



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 1
Ancona	Data:	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AGRICOLTURA FORESTAZIONE E PESCA
N. 121/AFP DEL 04/03/2014**

Oggetto: Manuale delle procedure domande di aiuto e domande di pagamento Misure Asse 3 PSR 2007/2013 attuate dai GAL e dalle Amministrazioni provinciali. DDS 95/AFP del 12/03/2013. Integrazioni

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AGRICOLTURA FORESTAZIONE E PESCA**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e successive modificazioni;

- D E C R E T A -

- di approvare le integrazioni al Manuale delle procedure previste per l'istruttoria delle domande di aiuto e delle domande di pagamento, Misure Asse 3 PSR 2007/2013 attuate dai GAL e dalle Amministrazioni provinciali, come indicate nel documento istruttorio;
- di pubblicare il presente decreto per intero sul B.U.R. Marche ai sensi della L.R. 17/2003 nonché sul sito <http://psr2.agri.marche.it/>;
- che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Avv. Cristina Martellini)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento

- DDS 95/AFP del 12/03/2013 Manuale delle procedure domande di aiuto e domande di pagamento Misure Asse 3 PSR 2007/2013 attuate dai GAL e dalle Amministrazioni provinciali Testo coordinato



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	2

- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi anno 2010.
- DDS 420/AFP del 19/06/2013 Manuale procedure e controlli della domanda di pagamento del PSR 2007/13 disposizioni operative di dettaglio del Manuale AGEA OP-Integrazioni modalità di pagamento. Procedure specifiche per scorrimento graduatoria DDS 215/AFP del 17/04/13

Motivazioni ed esito dell'istruttoria

Il Manuale delle procedure previste per l'istruttoria delle domande di aiuto e delle domande di pagamento per le Misure dell'Asse 3 PSR 2007/2013 attuate dai GAL e dalle Amministrazioni provinciali, approvato con DDS 95/AFP del 12/03/2013, disciplina al paragrafo 2.3.2. le modalità di effettuazione dei pagamenti ammettendo, in linea generale, pagamenti effettuati direttamente dal beneficiario esclusivamente tramite Bonifico o ricevuta bancaria (Riba), Carta di credito e/o bancomat (con esclusione dei pagamenti effettuati tramite carte prepagate) e in contanti per un massimo di € 500,00 (per le sole spese di cancelleria e spese postali). Stabilisce inoltre che il beneficiario possa avvalersi di operazioni di credito tramite Istituti bancari e Finanziarie sempre che il bene, oggetto di contributo, risulti libero da gravami (es. patto di riservato dominio).

Considerando che, con l'introduzione dell'obbligo di emissione di assegni con dicitura "non trasferibile" viene comunque garantita la tracciabilità della spesa, con il DDS 420/AFP del 19/06/2013 per tutte le altre misure del PSR, è stato inserito l'assegno tra le modalità di pagamento ammesse *per qualunque tipologia di spesa*. *Ciò purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento, in conformità con quanto stabilito dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese.*

Per evitare disomogeneità di procedure tra le diverse misure del PSR, è quindi necessario integrare quanto stabilito al paragrafo 2.3.2. del DDS 95/AFP del 12/03/2013, con le disposizioni relative ai pagamenti effettuati tramite assegni contenute nel DDS 420/AFP del 19/06/2013 e sopra richiamate.

Per le motivazioni esposte si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: Manuale delle procedure domande di aiuto e domande di pagamento Misure Asse 3 PSR 2007/2013 attuate dai GAL e dalle Amministrazioni provinciali. DDS 95/AFP del 12/03/2013. Integrazioni

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Cristina Martellini)

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati.