



Unione Europea



Regione Marche



ASSE IV APPROCCIO LEADER PSR REGIONE MARCHE 2007-2013

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L' ASSUNZIONE DI PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME.

1. Finalità

E' indetta una prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito per n. **2 (due) posti** di lavoro per l'espletamento di attività di gestione tecnico-amministrativa (segreteria, amministrazione, monitoraggio, rendicontazione amministrativa e contabile dei progetti ammessi all'aiuto pubblico in conformità al PSL del GAL) presso il GAL Sibilla.

Il rapporto di lavoro, in entrambi i casi è a tempo determinato, 1 anno (dodici mesi dalla data di assunzione), part-time, 24 ore settimanali.

2. Sede principale di svolgimento dell'attività

La prestazione lavorativa andrà svolta prevalentemente presso la sede operativa del GAL Sibilla, attualmente sita in località Rio 1, Camerino. Nulla vieta, però, che la prestazione possa essere svolta, previa regolare autorizzazione del Presidente del GAL Sibilla, anche presso la sede legale del GAL e, nell'ambito del territorio di riferimento del GAL, ovunque ve ne sia necessità.

I comuni del territorio del GAL Sibilla sono: ACQUACANINA, APPIGNANO, BELFORTE DEL CHIANTI, BOLOGNOLA, CALDAROLA, CAMERINO, CAMPOROTONDO DI FIASTRONE, CASTELRAIMONDO, CASTELSANTANGELO SUL NERA, CESSAPALOMBO, COLMURANO, CORRIDONIA, ESANATOGLIA, FIASTRA, FIORDIMONTE, FIUMINATA, GAGLIOLE, GUALDO, LORO PICENO, MOGLIANO, MONTECASSIANO, MONTE CAVALLO, MONTEFANO, MONTE SAN MARTINO, MUCCIA, PENNA SAN GIOVANNI, PETRIOLO, PIEVEBOVIGLIANA, PIEVETORINA, PIORACO, POLLENZA, RIPE SAN GINESIO, SAN GINESIO, SAN SEVERINO MARCHE,

SANT'ANGELO IN PONTANO, SARNANO, SEFRO, SERRAPETRONA, SERRAVALLE DI CHIANTI, TOLENTINO, TREIA, URBISAGLIA, USSITA, VISSO.

3. Requisiti minimi di ammissibilità alla partecipazione al Bando

Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente paragrafo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

- 1) Diploma di maturità tecnica commerciale (Ragioniere nei vari indirizzi e Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere), diploma di qualifica di addetto alla segreteria di azienda;
- 2) esperienza di lavoro documentata di almeno 3 anni (36 mesi) nell'ambito delle attività inerenti la gestione e l'animazione di PSR, POR FESR, POR FSE e/o Programmi, Piani o Progetti approvati nell'ambito di Iniziative Comunitarie, con priorità per "LEADER", nei precedenti periodi di programmazione;
- 3) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a bando;
- 6) possesso della patente di guida B;
- 7) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso;
- 8) non svolgere funzione analoga presso un altro GAL riconosciuto dall'Unione Europea o, in alternativa, assumere l'impegno a cessare tale rapporto, qualora il richiedente risultasse in posizione utile per l'assunzione di cui al presente Bando.

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non avere carichi pendenti penali negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva (cfr. successivo paragrafo 7).

La Società Consortile può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

4. Caratteristiche del rapporto di lavoro, compenso e durata

Le prestazioni lavorative richieste ai due vincitori della selezione di cui trattasi con il presente bando fanno riferimento ad attività di:

- segreteria;
- amministrazione;
- operazioni di rilevazione e monitoraggio fisico e finanziario degli investimenti promossi dal GAL Sibilla;
- implementazione di banche dati;
- elaborazione di report amministrativi e finanziari;

- verifica e controllo amministrativi e contabili della documentazione relativa ai progetti ed agli investimenti promossi dal GAL Sibilla in conformità al PSL approvato dalla Regione Marche;
- rendicontazione amministrativa e finanziaria alla Regione Marche..

La retribuzione sarà conforme a quanto previsto nel CCNL del commercio , per l'inquadramento di III livello.

La durata del contratto di lavoro subordinato, part-time, per 24 ore settimanali, come detto, è fissata, in entrambi i casi, per anni 1 (dodici mesi dalla data di assunzione) e può essere rinnovato o prorogato per un periodo massimo di ulteriori due anni.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla prova selettiva, redatte in carta libera, e chiuse in un plico recante la dicitura "BANDO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME- N. 2 POSTI" dovranno essere indirizzate e inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mano, al GAL Sibilla, Località Rio 1, 62032 Camerino e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 26 febbraio 2009 alle ore 13,30.**

Per il rispetto di tale vincolo fa fede:

- nel caso di spedizione postale a mezzo Raccomandata A/R: la data di avvenuto ricevimento del plico da parte del GAL Sibilla; limitatamente all'ultimo giorno utile, l'ora di ricevimento;
- nel caso di consegna a mano: la data di registrazione del plico al protocollo del GAL Sibilla; limitatamente all'ultimo giorno utile per la consegna, l'ora di registrazione. A richiesta degli interessati, il GAL rilascerà l'attestazione di registrazione al protocollo del plico.

Il GAL Sibilla non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi che dovessero registrarsi nella consegna della domanda.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- ❖ domanda di partecipazione compilata come previsto dal presente bando (V. All.1), contenente l'autodichiarazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m., relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti dal presente bando, debitamente firmata dal richiedente. Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n.675;
- ❖ dichiarazione resa dal richiedente, in termini di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in conformità al DPR n.445/2000 e s.m., sulla base del modello allegato al presente Bando (V.

All.2), attestante il possesso dei titoli di premialità previsti dallo stesso e debitamente firmata dal richiedente.

Si fa presente che la Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione i titoli non espressamente indicati dal richiedente, anche se desumibili dal curriculum vitae;

- ❖ dettagliato curriculum vitae (V. All.3), eventualmente corredato da documentazione ritenuta valida ai fini della corretta valutazione specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati nel presente bando;
- ❖ copia firmata dall'interessato di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si evidenzia che la presentazione di domanda priva di sottoscrizione e/o la mancanza di uno dei documenti su indicati, compilati in maniera difforme rispetto a quanto sopra espressamente descritto per ognuno, comporterà l'esclusione dalla selezione, per non ricevibilità della domanda.

Integrazione e completamento della domanda

A richiesta del responsabile del procedimento o per autonoma iniziativa del richiedente interessato, le domande potranno essere integrate o completate solamente qualora risultino carenti di:

- documento d'identità del quale risulti scaduta la vigenza;
- copia di documento d'identità in corso di vigenza;
- firma del richiedente, per autentica, sulla copia del documento d'identità.

Tale possibilità può essere esercitata fino alla conclusione della fase istruttoria riferita alla valutazione dei requisiti minimi di ammissibilità e valutazione dei titoli di premialità.

6. Avvio del Procedimento di selezione dei candidati e procedure

Il presente bando assume anche valore di comunicazione dell'avvio del procedimento di selezione di un animatore del GAL Sibilla di cui alla L. n.241/'90 e successive modificazioni e integrazioni.

Il procedimento di cui trattasi ha avvio il 27 febbraio 2009, con l'apertura dei plichi pervenuti al GAL entro la scadenza fissata dal presente bando per la presentazione delle domande, e la costituzione del fascicolo per ognuna di esse, e termina, con l'approvazione della graduatoria di merito, entro i 60 giorni lavorativi successivi.

I tempi istruttori sono sospesi in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni e per il periodo necessario a realizzare il previsto controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il procedimento si articola, poi, nelle seguenti fasi:

- valutazione della ricevibilità delle domande pervenute. Tale fase, descritta al successivo paragrafo 7, si conclude con la comunicazione agli interessati della non ricevibilità della loro domanda qualora ne ricorrano le condizioni previste dal presente bando. La non ricevibilità sarà dichiarata anche per le domande che perverranno al GAL in data successiva a quella di scadenza (h.13,30 del 26 febbraio 2009).

Per le domande che risulteranno ricevibili, al fine di conseguire un' economia degli atti, non si procederà ad alcuna comunicazione. In ogni caso, sul sito del GAL Sibilla, verrà pubblicato l'elenco dei candidati la cui domanda è risultata ricevibile;

- valutazione dei titoli. Tale fase, descritta al successivo paragrafo 7, si conclude con la pubblicazione, sul sito del GAL Sibilla, dell'elenco dei candidati che hanno raggiunto il punteggio soglia previsto dal presente bando per l'accesso al colloquio, con l'indicazione dello stesso. Inoltre, agli interessati, a seconda dei casi, verrà data comunicazione scritta di:
 - a) non ammissibilità alla selezione per mancanza dei requisiti minimi previsti dal presente Bando;
 - b) non conseguimento del punteggio soglia fissato dal presente Bando per l'ammissibilità al colloquio che conclude la selezione, qualora ne ricorra la condizione;
 - c) la data di svolgimento del colloquio, qualora sia stato raggiunto il punteggio minimo fissato dal presente bando per la valutazione dei titoli dichiarati dal candidato;
- controllo veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Tale fase, descritta al successivo paragrafo 7, sospende i tempi del procedimento istruttorio. Nel caso in cui, a seguito di tale controllo, le dichiarazioni rese non risultassero dimostrate da idonea documentazione, per uno o più aspetti, la domanda dell'interessato verrà dichiarata non ammissibile. In caso di comprovata dichiarazione falsa o mendace il GAL provvederà ad attivare tutte le procedure previste dalla normativa di riferimento (DPR n.445/2000 e s.m.);
- svolgimento del colloquio e attribuzione del relativo punteggio. Al termine delle prove sarà comunicato a tutti i partecipanti il punteggio ottenuto da ognuno mediante affissione all'albo del GAL dell'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio che sarà anche pubblicato sul sito del GAL Sibilla;
- elaborazione ed approvazione della graduatoria di merito secondo quanto previsto dal presente bando ai successivi paragrafi;
- pubblicazione sul sito del GAL Sibilla della graduatoria di merito approvata. Ad ogni candidato inserito in graduatoria verrà, altresì, formalmente data comunicazione della posizione raggiunta e del relativo punteggio. Al vincitore verrà anche proposto l'incarico previsto dal presente bando.

7. Modalità di Selezione e Criteri di Valutazione

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dal presente Bando;
- della valutazione dei titoli di premialità e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, qualora i titolari delle domande ammissibili abbiano raggiunto, relativamente ai titoli di premialità dichiarati e posseduti, un punteggio minimo complessivo pari ad almeno 20 punti.

Ricevibilità

La ricevibilità della domanda è verificata sulla base del rispetto di tutte le condizioni richieste al precedente paragrafo 5.

In particolare, per essere considerate ricevibili, le domande dovranno risultare:

- pervenute entro la scadenza stabilita dal presente bando;
- firmate dal richiedente;
- complete di tutta la documentazione richiesta dal presente bando;

- con la dichiarazione riferita ai titoli di premialità (All.2 al presente Bando), firmata dal richiedente).

Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità

Tale verifica, è relativa alla rispondenza di tutte le dichiarazioni rese da ciascun richiedente a quanto previsto dal presente Bando (cfr. precedente paragrafo 3 e allegato 1).

In difformità di uno o più degli elementi richiesti dal presente Bando, la domanda sarà ritenuta non ammissibile.

Valutazione dei titoli di premialità

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli posseduti e dichiarati dal candidato (cfr. precedente paragrafo 5 e All.2) è pari a **50** (cinquanta) punti, attribuiti sulla base di quanto previsto nel seguente prospetto

Titoli di premialità	
Descrizione	Punteggio
Esperienza Leader, con riferimento all'attività di gestione e animazione di un GAL e del relativo Piano di Sviluppo Locale (<i>la valutazione sarà considerata sulla base dei mesi di esperienza dichiarati</i>) ^(*) <ul style="list-style-type: none"> - fino a 36 mesi - da 37 mesi a 72 mesi - da 73 mesi a 96 mesi - da 97 mesi a 120 mesi e oltre 	Max 30 punti 0 punti 10 punti 20 punti 30 punti
Altre esperienze di lavoro ritenute valutabili ai fini della presente selezione: attività di gestione, animazione, rendicontazione e/o monitoraggio di PSR, POR FESR, POR FSE e/o progetti approvati nell'ambito di altre Iniziative o Programmi Comunitari nei precedenti periodi di programmazione (<i>le indicazioni qui fornite sono da considerarsi a titolo di esempio e non esaustivo</i>).	Max 10 punti
Conoscenza del territorio di riferimento del GAL Sibilla (<i>tale indicatore sarà valutato sulla base delle esperienze lavorative svolte, risultanti dal curriculum presentato</i>)	Max 5 punti
Richiedente di genere femminile	Max 5 punti

Controllo della veridicità delle dichiarazioni rese.

In conformità alle disposizioni normative di riferimento, tra le domande risultate ammissibili al colloquio (cfr. successivo sub-paragrafo- Colloquio-) verrà definito un campione pari ad almeno il 5% del totale per il quale si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

L'individuazione del campione avverrà attraverso sorteggio casuale tra tutte le domande risultate ammissibili per accedere al colloquio.

Il controllo di cui trattasi potrà avvenire attraverso la consultazione delle banche dati alle quali il GAL ha accesso e/o attraverso la richiesta agli interessati di idonea documentazione probante.

Il mancato rispetto da parte dell'interessato dei tempi indicati dal GAL nella richiesta di cui sopra costituisce condizione di non ammissibilità della domanda.

^(*) per l'assegnazione del punteggio superiore le frazioni di mese sono considerate a partire dal sedicesimo giorno.

Colloquio

Al colloquio, come evidenziato in precedenza, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto, per la valutazione dei titoli di premialità, un punteggio complessivo almeno pari a **20 punti**.

Il colloquio (orale) ha la finalità di valutare, in particolare, le capacità e le attitudini relazionali di ciascun candidato, nonché le conoscenze in materia di diritto amministrativo, di contabilità pubblica e privata, di gestione di Società a responsabilità limitata, della normativa europea, con espresso riferimento ai Regolamenti CE 1698/2005, 1974/2006 e 1975/2006 e s.m., alla gestione degli aiuti di Stato.

Il colloquio si terrà, per i candidati ammessi, presso la sede amministrativa del GAL Sibilla. Località Rio 1, Camerino (MC).

La data del colloquio verrà comunicata tempestivamente, mediante telegramma, presso l'indirizzo del singolo candidato, da questi segnalato nella domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, quale ad esempio la carta di identità, patente rilasciata dalla Prefettura e il passaporto attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo che la Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, a ciascun candidato per la prova orale è pari a **50 punti**.

8. Elaborazione ed approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato come risultante della somma del punteggio attribuito per i titoli e di quello conseguito a seguito del colloquio.

A parità di punteggio complessivo tra una o più domande la priorità in graduatoria verrà stabilita in relazione alla maggiore età (considerata alla data di scadenza per la presentazione delle domande) dei rispettivi titolari; permanendo la condizione di parità di punteggio la posizione in graduatoria verrà determinata procedendo al sorteggio casuale delle domande che risultano ancora con lo stesso punteggio finale.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione, al quale verrà anche proposta l'approvazione di tutti gli atti elaborati dalla Commissione giudicatrice e dal responsabile di procedimento.

I candidati che risulteranno, rispettivamente, nella prima e nella seconda posizione della graduatoria approvata saranno dichiarati vincitori della selezione.

La graduatoria di merito approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Sibilla verrà pubblicata sul sito della Società stessa.

A seguito dell'accettazione da parte dei vincitori dell'incarico previsto dal presente bando la graduatoria di merito perde di efficacia per tutti gli altri candidati che in essa si sono posizionati.

Qualora, uno o entrambi i vincitori, non accettassero l'incarico, lo stesso, verrà proposto al/i candidato/i che risulta nella/e posizione/i immediatamente successiva/e a quella in cui si è collocato il rinunciataro.

In ogni caso la graduatoria perde efficacia dopo l'affidamento degli incarichi per cui è stata approvata.

9. Commissione giudicatrice

All'espletamento della selezione dei candidati provvederà la Commissione, esaminatrice interna del GAL, composta da tre componenti di cui uno con le funzioni di Presidente, nonché dal segretario.

La Commissione è nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Presidente pro-tempore del GAL Sibilla, Graziella Gattafoni.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL Sibilla, Località Rio 1, Camerino.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tutti i candidati accettano la pubblicazione del loro nominativo negli elenchi e nella graduatoria di merito così come previsto dal presente bando.

12. Pubblicità e diffusione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione presso l'albo pretorio della Provincia di Macerata, presso l'Albo Pretorio del GAL Sibilla avente sede in Località Rio 1, Camerino e sui siti internet della Provincia di Macerata www.provincia.mc.it e del GAL Sibilla www.galsibilla.it e attraverso la pubblicazione di un estratto su un quotidiano locale.

13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Per informazioni rivolgersi presso la sede del GAL, sita in Località Rio 1 – 63032 Camerino (MC), o chiamare al numero 0737-637552 Fax n. 0737/637552 – e.mail: info@galsibilla.it

14. Stipula del contratto

Per poter addivenire alla stipula del contratto il vincitore della selezione prevista dal presente bando o, in caso di sua rinuncia all'accettazione dell'incarico, l'affidatario dello stesso, dovrà produrre al GAL, in copia conforme all'originale la documentazione probante il possesso dei requisiti di ammissibilità e dei titoli di premialità che hanno contribuito alla determinazione del punteggio assegnato.

In caso di inosservanza del termine fissato dal GAL per assolvere a tale adempimento, l'interessato decade dalla graduatoria di merito.

Camerino, 6 febbraio 2009

Il Presidente del GAL Sibilla
(Graziella Gattafoni)

Allegato 1: Schema della domanda di partecipazione al bando per l'assunzione, a tempo determinato, part-time, di personale (n. 2 unità) emanato dal Gal Sibilla
(da produrre in carta semplice)

Al
GAL Sibilla
Località Rio 1
62032 CAMERINO(MC)

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di selezione per la l'assunzione, a tempo determinato, part-time, di personale (n. 2 unità) emanato dal Gal Sibilla

Il/ La sottoscritto/a (Nome e Cognome)-----

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<i>Requisiti da autocertificare a cura del richiedente</i>	<i>Spazio per la dichiarazione da rendere</i>
data e luogo di nascita	
indirizzo di residenza e di domicilio, qualora diversa da quella di residenza	
Codice fiscale	

Il sottoscritto richiede che tutte le comunicazioni relative al Bando al quale, con la presente, chiede di partecipare gli siano inviate al seguente indirizzo:

Comunica, inoltre, che:

- il suo recapito telefonico è: tel. -----;
- il suo indirizzo di posta elettronica è: -----;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i requisiti minimi di ammissibilità previsti dal bando indicato in oggetto di seguito esplicitamente dichiarati

<i>Requisiti da autocertificare a cura del richiedente</i>	<i>Spazio per la dichiarazione da rendere</i>
Titolo di studio posseduto	
Esperienza di lavoro documentata per almeno tre anni nell'ambito delle attività inerenti la gestione e	

l'animazione di PSR, POR FESR, POR FSE e/o Programmi, Piani o Progetti approvati nell'ambito di Iniziative Comunitarie, con priorità per "LEADER", nei precedenti periodi di programmazione (indicare gli estremi degli strumenti di programmazione e/o programmi, Piani e Progetti e della relativa I.C.)	
Grado di padronanza dell'utilizzo dei programmi informatici Office	
Cittadinanza	
Godimento dei diritti Politici (indicare anche il Comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti)	
Possesso o meno di idoneità fisica	
Possesso di patente di guida "B" della quale vanno anche indicati il n. identificativo, la data di rilascio e l'Ente che vi ha provveduto	
Posizione al Casellario Giudiziario (<i>non avere/ avere riportato condanne penali; non avere/ avere procedimenti penali in corso</i>)	
Eventuale posizione lavorativa o di collaborazione con altri GAL (<i>di non svolgere funzione analoga a quella prevista dal Bando al quale chiede di partecipare presso un altro GAL riconosciuto dall'Unione Europea. In alternativa: di assumere l'impegno a cessare tale collaborazione, qualora il richiedente risultasse vincitore o, in ogni caso, affidatario dell'incarico previsto dal presente bando</i>)	
non essere stato/a destituito/a né dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione	
Possesso dei diritti politici nel Paese UE di origine e di provenienza ^(*)	
Non avere carichi pendenti né procedimenti penali nel Paese di provenienza ^(*)	
livello conoscenza lingua italiana ^(*)	

^(*) requisiti minimi di ammissibilità previsti per i cittadini di altro Stato membro dell'UE che vanno dichiarati a cura del richiedente.

Infine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<i>Indicazione degli impegni da assumere</i>	<i>Spazio per la corrispondente dichiarazione da rendere</i>
Impegno a comunicare tempestivamente mediante raccomandata A/R le eventuali variazioni del recapito fornito per le comunicazioni inerenti il Bando	
Essere a conoscenza di tutte le indicazioni e prescrizioni previste dal Bando.	
Accettazione piena di tutte le disposizioni, obblighi e impegni previsti dal Bando.	

ESPRIME

il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della Legge 675/96 e successive integrazioni trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della Legge 675/96 e successive integrazioni

Inoltre, ai fini della partecipazione all'avviso

ALLEGA

1. dichiarazione, conforme all'allegato 2 del Bando, attestante il possesso dei titoli di premialità previsti;
2. dettagliato curriculum vitae, eventualmente corredato da documentazione ritenuta valida ai fini della corretta valutazione specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati dal presente bando.
3. documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA

N.B.: L'istanza va corredata da **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore, firmata dallo stesso per autentica della firma contenendo dichiarazioni rese ai sensi degli art. 35 e 38 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.

Allegato 2: Schema di dichiarazione attestante il possesso dei titoli di premialità, previsti dal Bando di selezione per l'assunzione, a tempo determinato, part-time, di personale (n. 2 unità) emanato dal Gal Sibilla

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a il _____, a _____, residente a _____, in via _____, n., ai fini della partecipazione al bando di selezione emanato dal GAL Sibilla per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato, part-time, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli di premialità previsti dal Bando di selezione per l'individuazione di una figura professionale di animatore emanato dal Gal Sibilla di seguito elencati:

<i>Requisiti da autocertificare a cura del richiedente</i>	<i>Spazio per la dichiarazione da rendere</i>
Periodo di esperienza Leader, superiore ai tre anni, con riferimento all'attività di gestione e animazione di un GAL e del relativo Piano di Sviluppo Locale <i>(Indicare, in mesi, la durata dell'esperienza/e ed il/i GAL presso cui si è operato)</i>	
Conoscenza del territorio di riferimento del GAL Sibilla	
Altre esperienze di lavoro ritenute valutabili ai sensi del bando <i>(oltre alla durata di ciascuna esperienza, indicare la tipologia dello strumento di programmazione nell'ambito del quale si è operato e, l' I.C. o il Programma Europeo, nel caso di altri progetti ritenuti valutabili.</i>	
Appartenenza al genere femminile	

In fede

(data)

(Firma)

N.B.: Per la validità della dichiarazione di cui al presente schema è sufficiente la copia del documento d'identità prevista a corredo della domanda

CURRICULUM VITAE DEL RICHIEDENTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	------------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	A B C D Automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Luogo e data _____

Firma _____