

**DOCUP MARCHE LEADER PLUS**  
*(Decisione Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001)*

**G.A.L. SIBILLA**  
**Località Rio n. 1**  
**62032 Camerino (MC)**

**Programma di Iniziativa Comunitaria Leader Plus - Regione Marche**

**Piano di Sviluppo Locale "Sibilla"**

**ASSE I – MISURA 1 - AZIONE 1.1 - Intervento 1.1.c**

**BANDO DI ACCESSO**

**"Sostegno alla multifunzionalità nelle aziende agricole"**

Lo scrivente Gruppo di Azione Locale "Sibilla" (di seguito, per brevità: GAL), nella sua qualità di soggetto attuatore del Piano di Sviluppo Locale (di seguito, per brevità: PSL) "Sibilla" approvato mediante deliberazione dell'Assemblea ordinaria dei soci del GAL in data 24 maggio 2002, approvato ed ammesso a finanziamento, nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Leader Plus di cui al Regolamento CE n. 1260/99, al Regolamento CE n. 1685/00, alla Comunicazione comunitaria n. 2000/C 139/5, nonché al Docup Marche Leader Plus approvato con Decisione della Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001, in virtù del decreto del Dirigente del Servizio Valorizzazione Terreni Agricoli e Forestali presso la Regione Marche in data 26/7/2002 n. 300, integrato con decreto dello stesso Dirigente in data 2/8/2002 n. 319, emana il seguente bando.

**1. MOTIVI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**

L'attuale politica di sviluppo agricola attribuisce ampia rilevanza al concetto di multifunzionalità dell'agricoltura, ossia al suo ruolo polivalente che va al di là della sola finalità produttiva. Ciò implica il riconoscimento e l'incentivazione di una gamma di servizi offerti e potenzialmente erogabili dall'agricoltore. Tale concetto, peraltro, si arricchisce di significati considerando l'impostazione plurisettoriale ed integrata delle politiche di sviluppo rurale, finalizzata alla diversificazione delle attività, alla creazione di nuove fonti di reddito e di occupazione e alla protezione dell'ambiente e del patrimonio rurale.

Questa impostazione e le sue finalità vengono assunte quale filo conduttore del PSL e in questa azione trovano una applicazione specifica e di dettaglio, con una metodologia che risulta sicuramente sperimentale e con un alto contenuto di innovazione.

Inoltre le finalità sopra enunciate consentono di affrontare nell'ambito della stessa azione un altro obiettivo che risulta strettamente attinente al carattere multifunzionale dell'agricoltura, rappresentato dalla necessità di avvicinare il consumatore ai luoghi della produzione e quindi, di garantire la tracciabilità stessa dei prodotti. Di frequente, infatti, la Politica Agricola Comune è ancora percepita dai consumatori soprattutto in occasione delle varie emergenze sanitarie e viene considerata inadeguata a dar loro soluzione. Con questa azione si intende anche, ampliando il ventaglio dei servizi erogabili dall'azienda, ritrovare un legame diretto tra produttori e consumatori, evidenziando gli obiettivi di qualità, di tutela della salute, di rispetto per il mondo rurale, perseguiti, con grandi sforzi, dagli operatori del mondo agricolo.

Nell'ambito di questa azione verranno pertanto promosse azioni di diversificazione delle attività all'interno delle aziende quali la creazione di laboratori legati alle produzioni rurali e tipiche, la

nascita di attività culturali e di animazione rivolte anche verso le scuole, la definizione di innovativi accordi tra produttori e consumatori.

## **2. AREA DI APPLICAZIONE**

Gli interventi devono essere localizzati nei comuni rientranti nell'area del PSL del GAL SIBILLA. I comuni sono i seguenti: ACQUACANINA, BELFORTE DEL CHIANTI, BOLOGNOLA, CALDAROLA, CAMERINO, CAMPOROTONDO DI FIASTRONE, CASTELRAIMONDO, CASTELSANTANGELO SUL NERA, CESSAPALOMBO, COLMURANO, ESANATOGLIA, FIASTRA, FIORDIMONTE, FIUMINATA, GAGLIOLE, GUALDO, LORO PICENO, MONTE CAVALLO, MONTE SAN MARTINO, MUCCIA, PENNA SAN GIOVANNI, PIEVEBOVIGLIANA, PIEVETORINA, PIORACO, POLLENZA, RIPE SAN GINESIO, SAN GINESIO, SAN SEVERINO MARCHE, SANT'ANGELO IN PONTANO, SARNANO, SEFRO, SERRAPETRONA, SERRAVALLE DI CHIANTI, TOLENTINO, TREIA, URBISAGLIA, USSITA, VISSO.

## **3. SOGGETTI BENEFICIARI**

Imprese singole o associate operanti nel settore agricolo.

## **4. TIPOLOGIE D'INTERVENTO AMMISSIBILI**

Gli investimenti finanziabili ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader Plus devono essere caratterizzati da innovatività, trasferibilità, sinergia con altre realizzazioni finanziate da strumenti finanziari collaterali.

Potranno essere finanziati progetti che prevedono investimenti per avviare attività culturali e di animazione in azienda e investimenti per attività conseguenti ad accordi tra produttore e consumatore.

In relazione ai diversi investimenti sopra esposti si ritengono ammissibili le due seguenti tipologie di interventi:

### *a. investimenti per la realizzazione di **attività culturali e di animazione***

Sono ammissibili i seguenti interventi:

- definizione del progetto, spese tecniche e assistenza alla realizzazione a favore degli imprenditori sia alla fase progettuale che attuativa
- miglioramento accessibilità con particolare riguardo alla fruizione da parte di disabili
- realizzazione/adeguamento servizi igienici per il pubblico
- adeguamento locali
- dotazione attrezzature finalizzate all'attività
- arredi degli spazi per le attività all'aperto e all'interno dei locali
- materiale informativo e divulgativo funzionale al progetto

### *b. investimenti per la realizzazione di attività conseguenti alla **definizione di accordi tra produttore e consumatore***

Si tratta di un intervento particolarmente innovativo teso a creare una sorta di "patto" tra imprenditori agricoli ed un certo numero di cittadini, consumatori di prodotti e servizi. Un accordo regolamenterà la possibilità ai cittadini di assistere ad alcune attività aziendali, l'approvvigionamento diretto anche di prodotti provenienti da altre aziende e la nascita di momenti ricreativi e dimostrativi che consentiranno una reciproca crescita culturale.

Sono ammissibili interventi che necessariamente devono sviluppare un processo compiuto e precisamente:

- definizione del progetto, spese tecniche e assistenza alla realizzazione a favore degli imprenditori sia alla fase progettuale che attuativa
- definizione dei servizi e organizzazione dei contatti con gli utenti degli interventi realizzati

- macchine e attrezzature nuove tecnologicamente avanzate commisurate alle effettive esigenze aziendali per la produzione e la dimostrazione dei processi e delle attività aziendali ai consumatori;
- adeguamento locali
- arredi degli spazi all'aperto e all'interno dei locali
- realizzazione sito internet dell'iniziativa
- materiale informativo funzionale al progetto
- organizzazione di eventi funzionali al progetto
- promozione dell'accordo e delle iniziative.

**Si intende precisare e specificare che in via generale gli orientamenti comunitari per gli aiuti di stato a favore della pubblicità in agricoltura espressamente vietano qualunque aiuto diretto od indiretto a favore della pubblicità relativa ad imprese determinate, in quanto non giustificati dall'interesse comune. Di conseguenza, per quanto riguarda le spese inerenti il materiale informativo e divulgativo e la promozione del progetto finanziato con il presente bando, non saranno ammissibili le spese riconducibili a qualsiasi forma di pubblicità diretta e/o indiretta all'azienda agricola beneficiaria dell'intervento.**

**Non è ammessa più di una domanda di contributo per ogni beneficiario.**

**Ogni impresa può presentare domanda per uno o entrambi gli interventi sopra descritti.**

**La spesa massima ammissibile per ogni singolo beneficiario è pari a 25.000 euro (dicesi venticinquemila euro).**

**L'investimento massimo complessivo per le voci di spesa relative a macchine, attrezzature, locali e arredi è pari a 12.500 euro (dicesi dodicimilacinquecento euro) per ogni beneficiario.**

**Sono quindi ammissibili a finanziamento soltanto gli interventi che realizzeranno investimenti complessivi per ogni singolo beneficiario per le voci di spesa relative a macchine, attrezzature, locali e arredi non superiori a 12.500 euro.**

**Sono invece escluse le domande per interventi che realizzeranno investimenti complessivi per ogni singolo beneficiario per le voci di spesa relative a macchine, attrezzature, locali e arredi superiori a 12.500 euro.**

**Sono ammesse a finanziamento le spese sostenute dal giorno 02/05/2004.**

**Sono quindi escluse dal finanziamento le spese sostenute in data anteriore al giorno 02/05/2004.**

**Non sono ammessi a contributo i soggetti beneficiari dei bandi emanati dal GAL Sibilla e scaduti il 31/10/2003 e il 30/04/2004.**

## **5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AL SOSTEGNO**

### **5.1 Condizioni di ammissibilità generali**

- rispondenza e coerenza del progetto presentato con i contenuti e con gli obiettivi dell'intervento 1.1.c del PSL e della relativa scheda tecnica di misura;
- rispondenza del progetto presentato alla tipologia ed alle finalità degli interventi ammissibili a finanziamento, di cui ai punti 1 e 4 del presente bando;

- appartenenza del soggetto richiedente alla tipologia dei beneficiari con soddisfacimento dei relativi requisiti, come da punto 3 del bando;
- completezza della documentazione richiesta dal presente bando al punto 9 "*Compilazione della domanda e documentazione da allegare*";
- localizzazione degli interventi nell'area territoriale indicata al punto 2 del presente bando;
- coerenza del progetto con la tutela e la salvaguardia ambientale, nonché con lo sviluppo sostenibile.

## **5.2 Ammissibilità e congruità delle spese**

Le spese ammissibili a finanziamento al netto IVA possono riguardare le seguenti categorie sotto descritte.

*Interventi della tipologia a) solo se esclusivamente funzionali alle attività culturali e di animazione:*

- opere murarie ed impiantistiche
- acquisto di arredi e attrezzature
- realizzazione di materiale informativo e divulgativo
- spese generali fino al 10% dell'investimento: in questa categoria rientrano esclusivamente spese tecniche, spese per definizione progetto e assistenza alla realizzazione

*Interventi della tipologia b) solo se esclusivamente funzionali alla definizione di accordi tra produttore e consumatore:*

- consulenze per definizione dei servizi e organizzazione dei contatti
- opere murarie ed impiantistiche
- acquisto di arredi
- acquisto di macchine e attrezzature nuove tecnologicamente avanzate commisurate alle effettive esigenze aziendali per la produzione e la dimostrazione dei processi e delle attività aziendali ai consumatori
- realizzazione di materiale informativo e divulgativo
- realizzazione sito internet
- organizzazione di eventi
- promozione dell'accordo e delle iniziative
- spese generali fino al 10% dell'investimento: in questa categoria rientrano esclusivamente spese tecniche, spese per definizione progetto e assistenza alla realizzazione

Non è ammessa più di una domanda di contributo per ogni impresa.

Ogni impresa può presentare domanda per tutte le voci di spesa sopra descritte a seconda delle tipologie di intervento prescelte.

Il contributo massimo concedibile verrà calcolato sulla base del massimo importo di spesa ammissibile pari a 25.000 euro per singolo beneficiario.

L'investimento massimo complessivo per le voci di spesa relative a macchine, attrezzature, locali e arredi è pari a 12.500 euro (dicesi dodicimilacinquecento euro) per ogni beneficiario.

Ai fini della loro ammissibilità a finanziamento, gli investimenti per i quali è concesso il contributo non possono essere diversi da quelli approvati dal GAL e meglio descritti nella domanda di contributo e nel relativo progetto approvato.

Come previsto dalla normativa del Leader Plus, ogni beneficiario deve rispettare il regime "de minimis" che prevede un importo massimo di aiuto non superiore a 100.000 Euro in tre anni.

Le spese sostenute e presentate a rendicontazione saranno verificate in funzione sia della loro congruità ed ammissibilità, sia del rispetto del massimale di finanziamento approvato per l'azione in oggetto.

Gli arredi e le attrezzature oggetto del contributo devono essere di nuova fabbricazione ed installati nell'azienda interessata agli investimenti.

Il costo degli interventi viene determinato sulla base di preventivi che dovranno riportare in modo dettagliato tutte le voci di spesa che si andranno a sostenere.

Per i beni importati dai paesi extra CE il costo è determinato sulla base del tasso di cambio della valuta alla data di fatturazione.

L'IVA viene considerata una spesa non ammissibile a finanziamento, qualora recuperabile.

**Sono escluse dalle agevolazioni le seguenti spese:**

- voci di costo non rientranti nelle tipologie delle voci di cui al punto 5.2;
- spese sostenute a titolo di imposte, tasse e oneri sociali, compresa anche l'IVA qualora recuperabile;
- destinate ad interventi di manutenzione ordinaria;
- relative a spese notarili, interessi passivi, oneri accessori, trasporto e imballaggio;
- destinate all'acquisizione di macchinari, arredi e attrezzature usati o installati presso stabilimenti diversi da quello indicato.

Si intende precisare e specificare che in via generale gli orientamenti comunitari per gli aiuti di stato a favore della pubblicità in agricoltura espressamente vietano qualunque aiuto diretto od indiretto a favore della pubblicità relativa ad imprese determinate, in quanto non giustificati dall'interesse comune. Di conseguenza, per quanto riguarda le spese inerenti il materiale informativo e divulgativo e la promozione del progetto finanziato con il presente bando, non saranno ammissibili le spese riconducibili a qualsiasi forma di pubblicità diretta e/o indiretta all'azienda agricola beneficiaria dell'intervento.

Saranno escluse le domande per interventi che realizzeranno investimenti complessivi per ogni singolo beneficiario per le voci di spesa relative a macchine, attrezzature, locali e arredi superiori a 12.500 euro.

Sono escluse dal finanziamento le spese sostenute in data anteriore al giorno 02/05/2004.

**5.3 Riferimenti normativi**

Per l'individuazione delle voci di spesa ammissibili al cofinanziamento comunitario si fa riferimento, nel rispetto delle disposizioni e nei limiti percentuali indicati, alla seguente normativa:

- Docup Marche Leader Plus approvato con Decisione della Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001 e relativo Complemento di Programmazione;
- Reg. CE 1685/2000 relativo all'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- Reg. CE 445/2002 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia;
- Reg.ti CE 1260/99, 69/01 e 70/01;
- Successive integrazioni e/o modificazioni ai suddetti regolamenti.

**6. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI**

Per la realizzazione degli interventi di cui al presente bando sono disponibili contributi pubblici nella misura complessiva di 50.000,00 euro (dicesi cinquantamila/04 euro).

**7. TIPOLOGIA E MISURA DEL CONTRIBUTO**

**L'intensità del contributo pubblico concesso a fondo perduto è pari al 40%** (dicesi quaranta per cento) della spesa ammessa a finanziamento e comunque per un importo massimo concedibile pari a 10.000 euro per ogni singolo beneficiario.

Quindi per ogni intervento è previsto un importo massimo ammissibile di 25.000 euro con un contributo pubblico massimo del 40%.

Il contributo a fondo perduto verrà concesso nel rispetto della disciplina comunitaria sul "de minimis" (Reg. CE 69/2001), con formale assunzione da parte dell'impresa beneficiaria, che

qualsiasi altro aiuto supplementare, concesso a titolo "de minimis", non faccia sì che l'importo complessivo di aiuti concessi ecceda il limite di 100.000 euro su un periodo di tre anni che viene calcolato in modo retroattivo a partire dalla presente domanda di contributo e fatto salvo il limite massimo di intervento del FESR così come disciplinato dall'art.29 del Reg. CE n.1260/99.

Il richiedente deve altresì impegnarsi a comunicare la fruizione di altri contributi a titolo di "de minimis" goduti successivamente alla domanda fino alla eventuale concessione del contributo per il rispetto del triennio.

L'impresa che ha già ottenuto contributi "de minimis", senza raggiungere il limite massimo può ottenere un ulteriore contributo fino al raggiungimento del limite di 100.000 euro.

Il contributo pubblico erogato a titolo del bando in oggetto non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche previste da normative regionali, statali, comunitarie per i medesimi costi ammissibili.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La domanda di ammissione al contributo di cui al presente bando, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà pervenire in un unico plico chiuso, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto richiedente completa di indirizzo, numero di telefono e fax, anche la dicitura: "Intervento 1.1.c"

**A pena di esclusione, il plico di cui sopra dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del GAL Sibilla Soc. Cons. a r.l., presso la sua sede amministrativa in località Rio n. 1, 62032 Camerino (MC), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 aprile 2005 all'uopo facendo fede la data e l'ora di arrivo come registrate nel protocollo del GAL (che ne rilascerà ricevuta), oppure, in alternativa, dovrà essere spedita, allo stesso indirizzo, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15 aprile 2005 all'uopo facendo fede la data di spedizione così come risultante dal timbro postale apposto sulla busta.**

Le domande spedite oltre la data di scadenza saranno escluse e quindi non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del soggetto concorrente nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, non venga effettuato e quindi non giunga a destinazione in tempo utile all'indirizzo sopra indicato (per tempo utile si intende che il plico dovrà giungere presso la sede del GAL entro e non oltre il giorno e l'ora previsti per l'apertura dei plichi, così come definito al punto 10 del presente bando).

## **9. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione al contributo, compilata ed inoltrata, utilizzando l'apposito modello A allegato al presente bando, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- notizie sull'impresa richiedente (allegato A1);
- relazione tecnica ed economica e piano di fattibilità a firma di professionista iscritto ad un ordine, collegio o albo professionale (allegato A2);
- elenco delle spese da sostenere (allegato A3);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato A4);
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. attestante anche l'assenza di procedure concorsuali, qualora l'impresa sia iscritta, oppure in caso contrario relativa autodichiarazione;
- **nel caso di investimenti strutturali presentare suddivisi per tipologia a) e b): computo metrico estimativo** dettagliato delle opere edili e degli impianti da realizzare; tale computo, deve essere redatto sulla base dei prezzari regionali di riferimento in vigore al momento della presentazione della domanda; **elaborati grafici** comprensivi di piante, sezioni e prospetti in scala opportuna che documentino lo stato attuale e lo stato di progetto; in particolare i disegni dovranno riportare: le dimensioni geometriche esterne/interne, l'eventuale destinazione dei locali, in maniera da definire la tipologia di utilizzo del bene, l'area oggetto dei lavori (le parti progettuali e le relazioni tecniche dovranno essere sottoscritte da professionisti abilitati);

- documentazione fotografica** in originale, da più punti di osservazione da segnalare in planimetria, che mostri l'immobile, allo stato precedente l'intervento;
- **nel caso di investimenti non strutturali presentare suddivisi per tipologia a) e b): singoli preventivi** delle attrezzature, dei macchinari e/o degli arredi da acquistare, che dovranno riportare in modo dettagliato tutte le voci di spesa che si andranno a sostenere;
  - **per interventi della tipologia b):** presentazione di almeno 10 schede di adesione di singoli consumatori e/o associazioni di consumatori e/o aziende singole o associate che si impegnano a sottoscrivere l'accordo produttore e consumatore (allegato A5).

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà necessariamente essere presentata, pena la non ammissibilità e quindi l'esclusione del soggetto partecipante, entro la scadenza per la presentazione della domanda di contributo così come prevista dal precedente punto 8 del presente bando.

Non verranno prese in esame le relazioni tecniche mancanti di elementi fondamentali per la valutazione del progetto o redatte in modo da non chiarire le modalità con cui si raggiungono gli obiettivi indicati ed in particolare la descrizione del valore aggiunto creato dall'intervento rispetto ai requisiti minimi previsti dalla vigente legislazione in materia.

## 10. MODALITÀ DELL'ISTRUTTORIA

La pubblicazione del presente bando avrà valore di comunicazione di avvio del procedimento per ogni singolo richiedente con decorrenza dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Le operazioni di valutazione, con l'apertura dei plichi avranno inizio il giorno 28/04/2005 alle ore 15,30 presso la sede amministrativa del GAL Sibilla.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alla selezione dovranno constare da apposito verbale.

La procedura di istruttoria delle domande sotto il profilo della ricevibilità e dell'ammissibilità, nonché quella di valutazione di merito tecnico ed economico espletata utilizzando la griglia di valutazione di cui al successivo punto 11 "*Criteri di valutazione*" verrà effettuata dal GAL e dovrà concludersi con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL di approvazione della graduatoria finale di merito, che verrà pubblicata presso gli uffici del GAL siti in località Rio n.1 di Camerino.

All'atto di apertura delle buste, verrà verificata la ricevibilità delle domande; saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione non firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, quelle non spedite in busta chiusa, nonché quelle presentate senza il rispetto del termine di scadenza prescritto dal presente bando al punto 8.

L'ammissibilità dei progetti presentati verrà accertata sulla base di quanto previsto dal punto 5.1 del presente bando.

Il GAL, ove necessario alla valutazione della richiesta di finanziamento, potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione già presente.

Tale documentazione dovrà pervenire al GAL, completa ed esaustiva, entro 15 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta; in mancanza, non verrà assegnato al soggetto partecipante alcun punteggio relativamente al criterio di valutazione al quale detta integrazione documentale si riferisce.

La graduatoria finale di merito avrà validità ed efficacia fino al 30/11/2005 e verrà utilizzata nel caso in cui si verificheranno rinunce da parte dei beneficiari ovvero revoche dei contributi da parte del GAL, così come in caso di assegnazione di risorse aggiuntive alla stessa azione.

Sarà inviata comunicazione scritta ai soggetti le cui domande si sono classificate in posizione utile per il riconoscimento del contributo.

Pari comunicazione scritta verrà inviata ai soggetti inseriti in graduatoria, ma al momento non finanziabili per carenza di risorse, nonché ai soggetti le cui domande siano state escluse per irricevibilità o inammissibilità, con il corredo delle relative motivazioni in forma sintetica.

A seguito dell'approvazione definitiva della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione sarà stipulata un'apposita convenzione con i beneficiari. Il GAL si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula della convenzione.

## **11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande, fermi restando i requisiti di ricevibilità formale previsti ai punti 8 e 10 e di ammissibilità previsti al punto 5 del presente bando, sarà svolta tenendo conto dei seguenti

### **Criteria di selezione**

- Progetto presentato sia per le attività culturali e di animazione che per la definizione di accordi tra produttore e consumatore: 2 punti
- Azienda agricola in agricoltura biologica e/o in conversione: 1 punto
- Giovani agricoltori (maschi) titolari conduttori dell'azienda: 1 punto o frazione di punto in base alla partecipazione societaria
- Giovani agricoltori (femmine) titolari conduttori dell'azienda: 2 punti o frazione di punti in base alla partecipazione societaria
- Investimento complessivo compreso tra 5.000 e 10.000 euro: 1 punto
- Investimento complessivo superiore a 10.000 euro: 2 punti

### **Criteria di priorità**

In caso di parità di punteggio la priorità verrà attribuita in ordine decrescente a

- progetti presentati da imprese di più recente iscrizione alla C.C.I.A.A. qualora l'impresa sia iscritta, oppure in caso contrario di più recente costituzione risultante dalla data dello statuto;
- progetti che prevedono un incremento occupazionale femminile.

I contributi saranno concessi alle imprese collocate nelle relative graduatorie fino alla concorrenza delle somme disponibili.

Gli interventi inseriti nella graduatoria ma non finanziati o finanziati parzialmente per carenza di fondi disponibili, potranno essere soddisfatti attraverso l'utilizzo di eventuali economie di gestione derivanti da revoche, rinunce o minori rendicontazioni.

## **12. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I pagamenti del corrispettivo a favore dei beneficiari avverranno in unica soluzione successivamente all'ultimazione e rendicontazione del progetto ammesso a finanziamento.

Tutti i pagamenti sono comunque subordinati all'avvenuto accredito e all'effettiva, materiale disponibilità, in capo al GAL, dei relativi importi di contributo pubblico Leader Plus. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico Leader Plus, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

All'atto della liquidazione del contributo la ditta non deve essere soggetta a concordato preventivo, a fallimento o liquidazione.

La liquidazione del contributo è subordinata all'acquisizione, agli atti del GAL, della seguente documentazione in originale:

- nel caso di investimenti strutturali, certificato di agibilità e perizia giurata da parte di un professionista iscritto ad un ordine, collegio o albo professionale che deve evidenziare l'inizio e

la fine dei lavori, la tipologia dell'intervento, il costo dettagliato degli investimenti, il raggiungimento degli obiettivi indicati in fase di presentazione del progetto ammesso a finanziamento, l'eventuale scostamento rispetto a quanto preventivato e, infine, nel caso di investimenti non presenti nel prezzario di riferimento, la perizia giurata dovrà contenere anche la congruità dei costi sostenuti. La perizia deve essere controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa;

- nel caso di investimenti non strutturali, perizia giurata da parte di un professionista iscritto ad un ordine, collegio o albo professionale che deve evidenziare l'inizio e la fine dei lavori, la tipologia dell'intervento, il costo dettagliato degli investimenti, il raggiungimento degli obiettivi indicati in fase di presentazione del progetto ammesso a finanziamento, l'eventuale scostamento rispetto a quanto preventivato e la congruità dei costi sostenuti. La perizia deve essere controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa;
- originali delle fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probante equivalente (art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/1999), comprovanti i costi effettivamente sostenuti, corredati della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (estratti conto bancari per pagamenti tramite assegni, ricevute bancarie, bonifici bancari, mandati di pagamento per tesorerie, bollettini di conto corrente postale). In sede di accertamento finale le fatture originali verranno annullate con apposita dicitura del GAL; per fatture il cui importo è inferiore a 400 (dicesi quattrocento) Euro, sarà sufficiente la quietanza sulle stesse con l'indicazione della data di quietanza, il timbro del fornitore e la firma del legale rappresentante della ditta che ha emesso la fattura. Negli altri casi è necessario allegare una dichiarazione liberatoria come da modello che sarà reso disponibile alla stipula della convenzione. Si precisa che non sono ammessi pagamenti in contanti per importi superiori a Euro 516,46 (dicesi cinquecentosedici, quarantasei) complessivi per ogni beneficiario;
- elenco riassuntivo delle fatture, redatto su apposito modello che sarà disponibile al momento della stipula della convenzione;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. attestante anche l'assenza di procedure concorsuali, qualora l'impresa sia iscritta, oppure in caso contrario relativa autodichiarazione;
- autodichiarazione e schede-presenze della realizzazione di 4 attività culturali e di animazione, nel caso di interventi di questa prima tipologia, e/o di 4 incontri all'interno dell'accordo tra produttore e consumatori, nel caso di interventi di questa seconda tipologia, come da allegato A6 al presente bando;
- coordinate bancarie del conto corrente sul quale accreditare il contributo;
- copia del libro matricola per la verifica dell'incremento dell'occupazione creata con l'investimento (solo nel caso in cui sia stata dichiarata in sede di presentazione della domanda);
- autodichiarazione degli aiuti eventualmente percepiti in regime di "de minimis";
- impegno al vincolo di destinazione d'uso.

Il GAL potrà richiedere qualsiasi altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della rendicontazione.

### **13. VARIANTI AI PROGETTI PRESENTATI**

Gli investimenti realizzati devono essere conformi al progetto originario ammesso a contributo.

Qualsiasi variante, rispetto al progetto presentato e ammesso a finanziamento, deve essere preventivamente presentata al GAL, il quale dovrà dare formale approvazione.

Per quanto riguarda l'ammissibilità delle varianti al progetto si fa riferimento a quanto previsto nel manuale delle procedure di attuazione Programma Leader Plus emanato dalla Regione Marche.

### **14. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

A seguito della decisione di assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà adempiere, pena la revoca del contributo, ai seguenti obblighi ed impegni, che saranno riportati nella stipulanda convenzione con il GAL:

- realizzare un limite minimo di 4 attività culturali e di animazione, nel caso di interventi di questa prima tipologia, e di 4 incontri all'interno dell'accordo tra produttore e consumatori, nel caso di interventi di questa seconda tipologia, durante il periodo previsto nel progetto approvato;
- realizzare l'intervento ammesso a contributo in modo conforme ai contenuti, alle previsioni, alle modalità, alle finalità del progetto approvato, nel rispetto di tutte le disposizioni, della tempistica, dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, nonché accettando e rispettando le prescrizioni e le disposizioni fornite dal GAL;
- rendere preventivamente note al GAL le eventuali variazioni al progetto di intervento ammesso a finanziamento;
- **realizzare l'intervento completo e rendicontare le spese sostenute entro 8 (otto) mesi dalla data di stipula della convenzione.** Per intervento completo si intende che entro la predetta scadenza dovrà essere consegnata tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale ed inoltre dovranno essere dimostrate la regolare esecuzione e la funzionalità delle opere e degli acquisti previsti dal programma d'investimento. Altresì dovranno essere state effettivamente sostenute dal beneficiario tutte le spese relative al progetto ammesso a finanziamento, affinché le spese stesse possano essere ammesse a rendicontazione e, quindi, a contributo (per spese effettivamente sostenute e riconosciute si intendono i pagamenti eseguiti dal beneficiario, comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente: art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/1999); è ammessa, previa richiesta motivata del beneficiario, la concessione di una sola proroga di 2 (due) mesi;
- dare immediata comunicazione al GAL, mediante lettera raccomandata, della eventuale rinuncia ai benefici concessi;
- rispettare ed accettare tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente bando e dalle normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento;
- rispettare la normativa comunitaria in materia di aiuti alle imprese e il regime "de minimis";
- restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, gravati degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione del contributo o parte di esso;
- conservare, per i cinque anni successivi al pagamento del contributo, tutta la documentazione inerente il progetto ammesso a finanziamento, in modo da consentire l'attività di controllo da parte di funzionari della Regione Marche o della Commissione Europea;
- fornire, su semplice richiesta del GAL, tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione, del monitoraggio, dello stato di avanzamento del progetto e del controllo;
- rispettare le norme previste in materia di vincolo di destinazione d'uso e di divieto di cessione, alienazione e distrazione dei beni oggetto di finanziamento;
- conservare l'occupazione creata con l'investimento e dichiarata in sede di rendicontazione per il periodo minimo di due anni.

## 15. ESCLUSIONI E REVOCHE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- insussistenza delle condizioni di ammissibilità di cui al punto 5.1 del presente bando;
- invio della domanda di partecipazione in modo difforme dall'allegato "A" al presente bando;
- mancata indicazione dei dati richiesti ai fini dell'ammissibilità;
- mancanza della firma del titolare o del legale rappresentante in calce alla domanda di partecipazione;
- mancato invio della documentazione di cui al punto 9 "*compilazione della domanda e documentazione da allegare*";
- plico contenente la domanda di partecipazione pervenuto fuori dei termini previsti al punto 8 "*modalità di presentazione delle domande di contributo*".

L'adempimento, da parte del beneficiario, degli obblighi e degli impegni di cui al precedente punto 14 "*Obblighi dei beneficiari*", è previsto a pena di revoca del contributo.

L'inosservanza delle condizioni e degli impegni, ai quali è subordinata la concessione dei contributi, comporta la revoca dei benefici finanziari concessi.

Conseguentemente al provvedimento di revoca, è fatto obbligo al beneficiario quello della restituzione del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi calcolati sulla base del TUS (tasso ufficiale di sconto) al momento della comunicazione, con raccomandata a.r. al beneficiario stesso, della revoca adottata dal CdA del GAL e della conseguenziale richiesta di restituzione della somma dovuta entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta). Detti interessi saranno calcolati dalla data di erogazione del contributo sino a quella di effettiva e integrale restituzione dello stesso. Decorso inutilmente il predetto termine di 30 giorni il GAL procederà al recupero coattivo delle somme dovute attraverso gli opportuni atti legali.

Il soggetto beneficiario risponderà inoltre di ogni e qualsivoglia danno, pregiudizio o nocumento che dovesse derivare al GAL in conseguenza della mancata, inesatta o difforme realizzazione dell'intervento in oggetto da parte del beneficiario, così come di inadempienza degli obblighi siccome elencati al precedente punto 14 "*Obblighi del beneficiario*", tali da comportare la revoca del contributo concesso.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI E CONTROLLI**

Il GAL si riserva di effettuare, tramite le proprie strutture o mediante soggetti delegati, ed in qualsiasi momento, sia durante la realizzazione dell'intervento da parte del soggetto beneficiario, così come successivamente alle verifiche e/o collaudi finali e alla conclusione del PSL, accertamenti, sopralluoghi, controlli amministrativi e tecnici, ispezioni per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione dei lavori e dei risultati conseguiti, nonché in ordine all'utilizzo dei fondi pubblici erogati in modo conforme al progetto approvato e alla destinazione d'uso per cui il contributo pubblico è stato assegnato, nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti per il presente intervento.

Il beneficiario dovrà acconsentire di sottoporsi, in qualsiasi momento, all'espletamento dei controlli di cui sopra da parte del GAL o di soggetti da questo delegati, così come degli altri organismi competenti, mediante l'esame di ogni afferente documentazione richiesta, impegnandosi altresì a fornire, a semplice richiesta, tutte le informazioni in merito richieste.

Verranno effettuati controlli sulla documentazione presentata dal beneficiario e sulle spese sostenute e rendicontate.

Il GAL o soggetti da esso eventualmente delegati, potranno periodicamente chiedere al beneficiario di far conoscere l'utilizzo del denaro pubblico percepito mediante il presente intervento, comunicando, entro un congruo termine assegnando, se, dopo la ultimazione dell'investimento, le strutture ed i beni finanziati con il contributo Leader Plus siano tuttora funzionanti ed operanti, nel rispetto della sopra indicata durata del vincolo di destinazione assentito.

Le attività di controllo saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento CE n. 438/01.

Le attività di controllo prescritte potranno essere espletate anche mediante schede di rilevamento da compilarsi a carico del beneficiario.

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rimanda alle norme e disposizioni vigenti a livello Comunitario, Nazionale e Regionale, nonché alle disposizioni contenute nel DOCUP Leader Plus Anni 2000-2006 – Regione Marche - Complemento di Programmazione.

Sono comunque fatte salve eventuali, diverse disposizioni da parte della Regione Marche e degli altri Enti ed Organi preposti all'attuazione dell'iniziativa Comunitaria Leader Plus.

## **17. RISERVATEZZA**

Ai sensi della legge n. 675/96 "tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

## **18. PRECISAZIONI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti normative regionali, statali, comunitarie disciplinanti la materia.

Sono comunque fatte salve eventuali diverse disposizioni da parte della Regione Marche e degli Enti e Organismi preposti all'attuazione del Programma Leader Plus.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale (bando e allegati) presso l'Albo Pretorio del GAL Sibilla, l'Albo Pretorio dei 38 comuni del territorio del GAL e l'Albo Pretorio delle Comunità Montane di riferimento (Comunità Montana Monti Azzurri, Comunità Montana di Camerino, Comunità Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino).

Responsabili del procedimento sono Alberto Antognozzi, Stefano Giustozzi e Umberto Silvi.

Per informazioni rivolgersi presso gli uffici del GAL Sibilla siti in Località Rio n. 1, Camerino (MC), tel. e fax 0737/637552, e-mail [info@galsibilla.it](mailto:info@galsibilla.it), sito internet [www.galsibilla.it](http://www.galsibilla.it).

Camerino, 14/02/2005

IL PRESIDENTE  
F.to Luciano Ramadori

**ALLEGATO A**

**AL PRESIDENTE DEL GAL SIBILLA**  
Località Rio, 1 - 62032 Camerino (MC)

**OGGETTO:** Domanda di contributo in conto capitale ai sensi del PSL "Sibilla"  
Azione 1.1 - Intervento 1.1.c "Sostegno alla multifunzionalità nelle aziende agricole".

Ai fini della concessione delle agevolazioni di cui all'oggetto il/la sottoscritto/a:

cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante della ditta sotto indicata

ragione sociale \_\_\_\_\_

sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire del contributo del 40% per un importo pari a euro \_\_\_\_\_  
su una spesa complessiva pari a euro \_\_\_\_\_ IVA inclusa/esclusa.

**DICHIARA**

- di essere in attività, di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, né ha in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori;
- che l'impresa è in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente e con il D. lgs 626/94 e successive modifiche;
- di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle associazioni nazionali comparativamente più rappresentative nella categoria di appartenenza, nonché di ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- che l'impresa adotta tutte le misure necessarie per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza fisica dei lavoratori, ivi compresa la tutela dell'ambiente esterno, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa esistente;
- che l'impresa è in possesso del requisito di indipendenza;
- che non sono state richieste agevolazioni, su altre leggi statali, regionali o su azioni comunitarie cofinanziate, a fronte dei medesimi investimenti oggetto della presente domanda;
- che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente in osservanza delle disposizioni previste;
- di essere a conoscenza che tale contributo è cumulabile con ogni altra forma di aiuti "de minimis" ricevuti a qualsiasi titolo (importo massimo di 100.000 euro in tre anni);

**SI IMPEGNA**

- a rispettare il limite di 100.000 euro in tre anni secondo quanto stabilito dal regime di "de minimis";
- a rispettare e mantenere il vincolo di destinazione d'uso;

- a realizzare un limite minimo di 4 attività culturali e di animazione, nel caso di interventi di questa prima tipologia, e di 4 incontri all'interno dell'accordo tra produttore e consumatori, nel caso di interventi di questa seconda tipologia, durante il periodo previsto nel progetto approvato;
- a comunicare al GAL eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse del GAL stesso;
- ad accettare tutte le condizioni oggettive e soggettive previste dal presente bando;

## ALLEGA

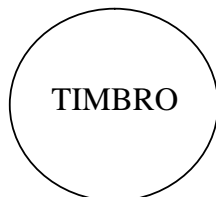
inviandoli unitamente alla presente, i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale della domanda, compilati obbligatoriamente in ogni loro parte:

- notizie sull'impresa richiedente (allegato A1);
- relazione tecnica ed economica e piano di fattibilità a firma di professionista iscritto ad un ordine, collegio o albo professionale (allegato A2);
- elenco delle spese da sostenere (allegato A3);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato A4);
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. attestante anche l'assenza di procedure concorsuali, qualora l'impresa sia iscritta, oppure in caso contrario relativa autodichiarazione;
- **nel caso di investimenti strutturali, suddivisi per tipologia a) e b): computo metrico estimativo** dettagliato delle opere edili e degli impianti da realizzare; tale computo è redatto sulla base dei prezzi regionali di riferimento in vigore al momento della presentazione della domanda; **elaborati grafici** comprensivi di piante, sezioni e prospetti in scala opportuna che documentino lo stato attuale e lo stato di progetto; in particolare i disegni riportano: le dimensioni geometriche esterne/interne, l'eventuale destinazione dei locali, in maniera da definire la tipologia di utilizzo del bene, l'area oggetto dei lavori (le parti progettuali e le relazioni tecniche sono sottoscritte da professionisti abilitati); **documentazione fotografica** in originale, da più punti di osservazione segnalati in planimetria, che mostra l'immobile, allo stato precedente l'intervento;
- **nel caso di investimenti non strutturali, suddivisi per tipologia a) e b): singoli preventivi** delle attrezzature, dei macchinari e/o degli arredi da acquistare, che riportano in modo dettagliato tutte le voci di spesa che si andranno a sostenere;
- **per interventi della tipologia b):** almeno 10 schede di adesione di singoli consumatori e/o associazioni di consumatori e/o aziende singole o associate che si impegnano a sottoscrivere l'accordo produttore e consumatore (allegato A5).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali come indicato nel bando di accesso, ai sensi della L.675/96.

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Data \_\_\_\_\_



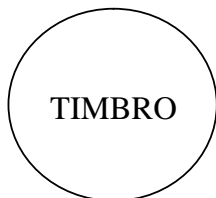
Firma per esteso e leggibile  
del legale rappresentante  
(allega copia fotostatica del documento  
di identità in corso di validità)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A1**

**NOTIZIE SULL'AZIENDA RICHIEDENTE**

- 1) Ragione sociale.....forma giuridica.....  
partita IVA ..... codice fiscale .....
- 2) data costituzione.....
- 3) iscrizione registro della CCIAA di ..... data..... n.....
- 4) autorizzazione amministrativa all'esercizio di agriturismo/fattoria didattica.....  
per le seguenti attività .....  
rilasciata dal Comune di ..... data..... n.....
- 5) sede legale della ditta - comune di .....prov.....  
via..... n.....  
telefono..... fax.....e-mail.....
- 6) sede dove viene realizzato l'intervento - comune di ..... prov.....  
via..... n.....  
telefono..... fax.....e-mail.....
- 7) responsabile del progetto (referente per la trasmissione dei dati e dei rapporti con il GAL)  
cognome.....nome.....ruolo.....  
telefono..... fax.....e-mail.....



Firma per esteso e leggibile del  
legale rappresentante  
(allega copia fotostatica del documento di  
identità in corso di validità)

---

## ALLEGATO A2

### RELAZIONE TECNICO – ECONOMICA

(la relazione deve essere a firma di un professionista iscritto ad un ordine, collegio o albo professionale e deve obbligatoriamente seguire la traccia di seguito riportata)

#### 1) Descrizione dettagliata dell'azienda e dell'attività aziendale

- cenni storici sull'azienda, mercato, prodotti, numero di dipendenti occupati, attività collaterali svolte, eventuali autorizzazioni all'attività agrituristica e/o fattoria didattica, modalità di gestione e di svolgimento delle attività;

#### 2) Descrizione dettagliata dell'intervento. E' necessario definire i seguenti elementi

- titolo del progetto, finalità, obiettivi indicati nel bando che si intendono perseguire, specificando dettagliatamente le modalità di realizzazione, il miglioramento della situazione preesistente e la realizzazione della multifunzionalità agricola;

#### 3) Tipologia dell'intervento (specificare la tipologia di intervento)

- **intervento a)** investimenti per la realizzazione di **attività culturali e di animazione;**
- **intervento b)** investimenti per la realizzazione di attività conseguenti alla **definizione di accordi tra produttore e consumatore;**
- **intervento a) e intervento b)** insieme in forma coordinata;

#### 4) Localizzazione dell'intervento

- indicare la sede dove viene realizzato l'intervento;

#### 5) Tempistica del progetto

- indicare la data prevista di inizio e la data di ultimazione degli interventi;

#### 6) Costo del progetto

- investimento complessivo
- contributo pubblico richiesto (max il 40% del costo totale ammissibile a finanziamento)

**7) Coltivazioni biologiche**

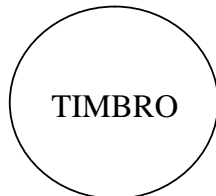
- indicare la presenza di aziende biologiche certificate e/o in conversione (vedi autodichiarazione);

**8) Imprenditoria giovanile/ femminile**

- giovani agricoltori (maschi) titolari conduttori dell'azienda (specificare le quote di partecipazione societaria);
- giovani agricoltori (femmine) titolari conduttori dell'azienda (specificare le quote di partecipazione societaria)

**Eventuali criteri di priorità**

- data di iscrizione alla C.C.I.A.A. qualora l'impresa sia iscritta, oppure in caso contrario data di costituzione risultante dallo statuto;
- incremento dell'occupazione femminile (nuove assunzioni con contratti a tempo indeterminato da mantenere per almeno i due anni successivi alla rendicontazione, secondo quanto stabilito nel bando).



Firma per esteso e leggibile e qualifica di  
chi ha redatto la relazione  
(allega copia fotostatica del documento di  
identità in corso di validità)

---

**ALLEGATO A3**

**ELENCO DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO**

Compilare un elenco per ogni tipo di intervento

**a) investimenti per la realizzazione di attività culturali e di animazione**

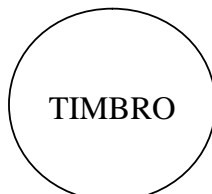
- *adeguamento locali*  
voci del computo metrico
- *acquisto attrezzature e arredi finalizzati all'attività*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- *materiale informativo e divulgativo funzionale al progetto*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- *spese generali fino al 10% dell'investimento: spese tecniche, spese per la definizione del progetto e assistenza alla realizzazione*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- Totale euro .....**

**b) investimenti per la realizzazione di attività conseguenti alla definizione di accordi tra produttore e consumatore**

- *adeguamento locali*  
voci del computo metrico
- *acquisto attrezzature e arredi finalizzati al progetto*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- *materiale informativo e divulgativo funzionale al progetto*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- *consulenze per definizione dei servizi e organizzazione dei contatti futuri*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- *organizzazione di eventi specifici funzionali al progetto*  
preventivo n. .... del ..... importo euro .....
- *spese generali fino al 10 % dell'investimento: spese tecniche, spese per la definizione del progetto e assistenza alla realizzazione*  
preventivo n. .... del ..... importo in euro.....
- Totale euro .....**

**TOTALE GENERALE (a + b) euro .....**

Data \_\_\_\_\_



Firma per esteso e leggibile  
del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

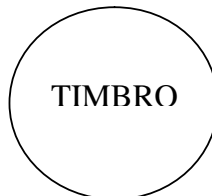
Il/la sottoscritto/a cognome..... nome.....  
nato a .....il.....residente a .....  
prov. ....Via ..... Nr. .... CAP .....  
codice fiscale.....  
nella qualità di legale rappresentante della ditta sottoindicata  
denominazione..... con sede nel comune di .....  
prov. ....Via ..... Nr. .... CAP .....  
P. IVA .....  
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R  
28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere/non essere in attività, di trovarsi/non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento, liquidazione;
- che l'azienda si trova/non si trova in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c. c.;
- che l'azienda ha beneficiato/non ha beneficiato di contributi in regime di "de minimis", per un importo pari a Euro .....;
- che l'intervento oggetto del bando è situato nel Comune di ..... ;
- che l'azienda pratica/non pratica agricoltura biologica e/o in conversione biologica (allegare documentazione giustificativa);
- che l'azienda, relativamente al progetto presentato, incrementerà/non incrementerà l'occupazione per n° ... occupati femminili a tempo indeterminato;
- che l'azienda può recuperare l'IVA oppure è impossibilitata a recuperare l'IVA;
- di impegnarsi a mantenere il vincolo di destinazione d'uso sull'intervento proposto;
- di impegnarsi a realizzare un limite minimo di 4 attività culturali e di animazione, nel caso di interventi di questa prima tipologia, e di 4 incontri all'interno dell'accordo tra produttore e consumatori, nel caso di interventi di questa seconda tipologia, durante il periodo previsto nel progetto approvato.

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_



Firma per esteso e leggibile  
del legale rappresentante

(allega copia fotostatica del documento di  
identità in corso di validità)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A5**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

**OGGETTO: SCHEDA DI ADESIONE AL PROGETTO "....."**  
**DELL'AZIENDA AGRICOLA "....."**  
**ACCORDO TRA PRODUTTORE E CONSUMATORE**

Il/la sottoscritto/a cognome..... nome.....  
nato a .....il.....residente a .....  
prov. .... Via ..... Nr. .... CAP .....  
codice fiscale.....  
nella qualità di consumatore e/o legale rappresentante dell'associazione e/o ditta sottoindicata  
denominazione..... con sede nel comune di .....  
prov. .... Via ..... Nr. .... CAP .....  
P. IVA .....  
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R  
28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di voler aderire liberamente all'accordo tra produttore e consumatore in oggetto presentato all'interno del PSL "Sibilla" – intervento 1.1.c "Sostegno alla multifunzionalità nell'azienda agricola";
- di voler assistere liberamente alle attività che si svolgeranno all'interno dell'azienda in oggetto per la funzionalità del suddetto progetto;
- di non essere in rapporto di parentela e/o di controllo e/o di collegamento con l'azienda agricola beneficiaria del progetto.

Letto, confermato e sottoscritto.


Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

(allega copia fotostatica del documento di  
identità in corso di validità)

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A6

<p>Intervento cofinanziato dall'Iniziativa Comunitaria</p>  <p>Programma Leader + Unione Europea G.A.L. "Sibilla" Regione Marche</p>	<p>GIORNO _____</p> <p>ORARIO _____</p> <p>attività culturali e di animazione</p> <p>attività conseguenti alla definizione di accordi tra produttore e consumatore</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N.	ELENCO PARTECIPANTI Cognome e nome	FIRMA (per la partecipazione come sopra descritto)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara che quanto contenuto nel presente registro di presenze corrisponde a verità.

Firma del Legale rappresentante dell'azienda agricola \_\_\_\_\_