

G.A.L. "SIBILLA"
Società Consortile a r. l.
Località Rio n. 1
62032 Camerino (MC)
C.F. e P. IVA 01451540437
Tel. e fax 0737 637552
e-mail info@galsibilla.it
sito www.galsibilla.it

Intervento cofinanziato dall'Iniziativa Comunitaria



Programma
Leader +

Unione
Europea



G.A.L.
"Sibilla"

Regione
Marche

DOCUP MARCHE LEADER PLUS
(Decisione Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001)

Programma di Iniziativa Comunitaria Leader Plus - Regione Marche

Piano di Sviluppo Locale "Sibilla"

ASSE I – MISURA 2 - AZIONE 2.2 - Intervento 2.2.d

BANDO DI ACCESSO

"Riqualificazione degli operatori per interventi di bio-edilizia"

Lo scrivente Gruppo di Azione Locale "Sibilla" (di seguito, per brevità: GAL), nella sua qualità di soggetto attuatore del Piano di Sviluppo Locale (di seguito, per brevità: PSL) "Sibilla" approvato mediante deliberazione dell'Assemblea ordinaria dei soci del GAL in data 24 maggio 2002, approvato ed ammesso a finanziamento, nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Leader Plus di cui al Regolamento CE n. 1260/99, al Regolamento CE n. 1685/00, alla Comunicazione comunitaria n. 2000/C 139/5, nonché al Docup Marche Leader Plus approvato con Decisione della Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001, in virtù del decreto del Dirigente del Servizio Valorizzazione Terreni Agricoli e Forestali presso la Regione Marche in data 26/7/2002 n. 300, integrato con decreto dello stesso Dirigente in data 2/8/2002 n. 319, emana il seguente bando.

1. MOTIVI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

L'azione ha come obiettivo il potenziamento e l'adeguamento della qualità delle risorse umane attraverso interventi di riqualificazione dei soggetti operanti sul territorio del GAL Sibilla.

Tra questi uno dei fattori innovativi che le imprese edili e altri soggetti privati e pubblici afferenti al settore dell'edilizia con maggiori difficoltà riescono ad affrontare (soprattutto per motivi organizzativi e non elevata specializzazione del personale impiegato) è quello legato alla predisposizione di un sistematico strumento che consenta ai soggetti di riferimento di acquisire attività di aggiornamento sulle tecniche e le tecnologiche legate ai temi della bio-edilizia.

Anche nel settore dell'edilizia le applicazioni tecnologiche sono da rivalutare in conformità alle nuove norme e tendenze.

Inoltre, la finalità della presente azione è di aumentare la tutela ambientale attraverso la diffusione di tecniche eco-compatibili come il settore della bio-edilizia.

L'intervento farà comprendere agli operatori locali, chiarendo anche gli aspetti connessi ai fattori economici, i costi e i benefici della bio-edilizia, legati soprattutto ai maggiori costi iniziali e al recupero finanziario nel tempo dell'intervento compiuto, insieme a tutti gli altri aspetti, come ad esempio gli standard urbanistici, che permettono di motivare e sensibilizzare i proprietari degli immobili ad intraprendere questo tipo di iniziative.

2. AREA DI APPLICAZIONE

Gli interventi devono essere localizzati nei comuni rientranti nell'area del PSL del GAL SIBILLA. I comuni sono i seguenti: ACQUACANINA, BELFORTE DEL CHIANTI, BOLOGNOLA, CALDAROLA, CAMERINO, CAMPOROTONDO DI FIASTRONE, CASTELRAIMONDO, CASTELSANTANGELO SUL NERA, CESSAPALOMBO, COLMURANO, ESANATOGLIA,

FIASTRA, FIORDIMONTE, FIUMINATA, GAGLIOLE, GUALDO, LORO PICENO, MONTE CAVALLO, MONTE SAN MARTINO, MUCCIA, PENNA SAN GIOVANNI, PIEVEBOVIGLIANA, PIEVETORINA, PIORACO, POLLENZA, RIPE SAN GINESIO, SAN GINESIO, SAN SEVERINO MARCHE, SANT'ANGELO IN PONTANO, SARNANO, SEFRO, SERRAPETRONA, SERRAVALLE DI CHIANTI, TOLENTINO, TREIA, URBISAGLIA, USSITA, VISSO.

Ai fini del soddisfacimento del requisito della localizzazione, i seminari informativi potranno essere realizzati, da parte dei beneficiari, anche al di fuori dell'area del GAL Sibilla purché, in ogni caso, siano rivolti a soggetti aventi sede legale o sede operativa o unità locale all'interno della suindicata area territoriale.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Associazioni di categoria dell'artigianato, dell'industria e della cooperazione con sede operativa nella Provincia di Macerata.

4. TIPOLOGIE D'INTERVENTO AMMISSIBILI

Gli investimenti finanziabili ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader Plus devono essere caratterizzati da innovazione, trasferibilità, sinergia con altre realizzazioni finanziate da strumenti finanziari collaterali.

La tipologia di intervento prevede progetti di tirocinio e seminari informativi per interventi di bio-edilizia. Non sono infatti costantemente presenti sul mercato del lavoro maestranze capaci di utilizzare le tecniche di riferimento per recuperare un profilo adeguato del paesaggio agrario e rurale.

L'attività si articolerà in seminari informativi volti a promuovere la diffusione e l'utilizzo delle moderne tecniche di recupero, restauro e bio-edilizia.

I tirocini avranno come destinatari tutti i soggetti pubblici o privati interessati anche in maniera trasversale al settore della bio-edilizia, per la loro riqualificazione, che svolgano attività all'interno del territorio del GAL Sibilla, con particolare riguardo alle imprese locali operanti nel settore specifico.

In particolare sarà promossa la realizzazione di progetti che prevedano la realizzazione di una serie di seminari, composta almeno di 10 giornate, da intendersi come appuntamenti o incontri diluiti nell'arco temporale del progetto, a seconda degli orari che si riterranno più opportuni, che verteranno come minimo sui seguenti argomenti:

- introduzione alla bio-architettura;
- salubrità e benessere dell'ambiente abitativo;
- materiali, tecnologie e strumenti operativi per la realizzazione di un progetto bio-eco-compatibile;
- analisi economica costi-benefici;
- altri temi trattati perché ritenuti importanti, necessari ed innovativi dai beneficiari.

Non sono ammissibili interventi diretti in cantiere.

Sono ammesse a finanziamento le spese sostenute dalla data di presentazione della domanda.

Spese ammissibili a finanziamento:

- affitto sedi ed attrezzature;
- compenso relatori, prestazioni professionali, collaborazioni tecniche e scientifiche;
- realizzazione e distribuzione inviti;
- produzione documentazione informativa e tecnica;
- realizzazione di materiali e strumenti illustrativi di divulgazione e comunicazione, come ad esempio l'ideazione, l'elaborazione e la realizzazione di materiali informativi e divulgativi, cartacei ed informatici;
- costi tecnico-progettuali, relazioni tecnico-economiche, studi preliminari, predisposizione dell'intervento, direzione e coordinamento: fino ad un importo massimo complessivo pari al 10% della spesa totale ammessa a finanziamento per ogni progetto

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' AL SOSTEGNO

5.1 Condizioni di ammissibilità generali

- rispondenza e coerenza del progetto presentato con i contenuti e con gli obiettivi dell'intervento 2.2.d del PSL e della relativa scheda tecnica di misura;
- rispondenza del progetto presentato alla tipologia ed alle finalità degli interventi ammissibili a finanziamento, di cui ai punti 1 e 4 del presente bando;
- appartenenza del soggetto richiedente alla tipologia dei beneficiari con soddisfacimento dei relativi requisiti, come da punto 3 del bando;
- completezza della documentazione richiesta dal presente bando al punto 9 "*Compilazione della domanda e documentazione da allegare*";
- localizzazione degli interventi nell'area territoriale indicata al punto 2 del presente bando;
- coerenza del progetto con la tutela e la salvaguardia ambientale, nonché con lo sviluppo sostenibile.

5.2 Ammissibilità e congruità delle spese

Sono ammissibili a finanziamento le seguenti tipologie di spese:

- consulenze, compensi per relatori, prestazioni professionali, collaborazioni tecniche e scientifiche per studi, ricerche, interviste, indagini, rilevazioni ed elaborazioni dati e per la realizzazione degli interventi previsti dalla presente misura (prendere in considerazione le quotazioni di mercato - tariffari degli ordini e dei colleghi professionali di riferimento - in particolare quelle adottate dall'amministrazione regionale, in relazione alla qualifica professionale che si intende realizzare, come ad esempio consulente senior, consulente junior, esperienza maturata nel settore, ecc). Per tutte le figure coinvolte nel progetto non potranno essere ammissibili importi superiori ai 50 euro/ora lordi più IVA se dovuta;
- rimborsi spese viaggi, pasti e soggiorno a piè di lista e missioni, qualora previste (non è previsto nessun rimborso per i frequentanti i seminari);
- spese direttamente connesse alla realizzazione di materiali e strumenti illustrativi di divulgazione e comunicazione, come ad esempio l'ideazione, l'elaborazione e la realizzazione di materiali informativi e divulgativi, cartacei e informatici;
- spese direttamente connesse alla realizzazione di seminari, convegni, incontri e tavole rotonde, come ad esempio: affitto sedi, affitto attrezzature, predisposizione, realizzazione e distribuzione inviti, produzione documentazione informativa e tecnica;
- costi tecnico progettuali, relazioni tecnico economiche, studi preliminari e direzioni lavoro, coordinamento, fino ad un importo massimo non superiore al 10% della spesa complessiva ammessa per l'investimento, al netto degli oneri fiscali, nel caso di realizzazione composite e articolate.

Le spese ammissibili a finanziamento, al netto IVA, possono riguardare solo ed esclusivamente le tipologie d'intervento sopra descritte al punto 4.

Ai fini della loro ammissibilità a finanziamento, gli investimenti per i quali è concesso il contributo non possono essere diversi da quelli approvati dal GAL e meglio descritti nella domanda di contributo e nel relativo progetto approvato.

Come previsto dalla normativa del Leader Plus, ogni beneficiario deve rispettare il regime "de minimis" che prevede un importo massimo di aiuto non superiore a 100.000 Euro in tre anni.

Le spese sostenute e presentate a rendicontazione saranno verificate in funzione sia della loro congruità ed ammissibilità, sia del rispetto del massimale di finanziamento approvato per l'azione in oggetto.

L'IVA viene considerata una spesa ammissibile solo se il beneficiario ne attesti la totale irrecoverabilità, ai sensi della norma n. 7 del Reg. CE n. 1685/2000.

Il costo degli interventi viene determinato sulla base di preventivi di spesa che dovranno riportare in modo dettagliato tutte le voci di costo che si andranno a sostenere.

Sono escluse dalle agevolazioni le seguenti spese:

- voci di costo non rientranti nelle tipologie di cui al punto 4;
- voci di costo non rientranti nelle tipologie delle voci di cui all'articolo 5;
- spese sostenute a titolo di imposte, tasse e oneri sociali e contributivi, compresa anche l'IVA qualora recuperabile;
- spese di acquisizione di beni immobili;
- spese legali e notarili;
- qualsiasi costo riconducibile alla compilazione della modulistica della domanda di partecipazione;
- spese il cui periodo di competenza superi il termine ultimo per la rendicontazione del progetto.
- spese accessorie, quali a titolo di esempio, quelle relative alla fornitura di gas, luce ed acqua, alla registrazione degli atti, alla telefonia mobile.

5.3 Riferimenti normativi

Per l'individuazione delle voci di spesa ammissibili al cofinanziamento comunitario si fa riferimento, nel rispetto delle disposizioni e nei limiti percentuali indicati, alla seguente normativa:

- Docup Marche Leader Plus approvato con Decisione della Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001 e relativo Complemento di Programmazione;
- Reg. CE 1685/2000 relativo all'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- Reg. CE 445/2002 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia;
- Reg. CE 1260/99, 69/01 e 70/01;
- Bandi in materia di formazione di cui al Reg. CE n. 68/01.

6. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI

Per la realizzazione degli interventi di cui al presente bando sono disponibili contributi pubblici nella misura complessiva di 30.000,00 euro (dicesi trentamila/00 euro).

7. TIPOLOGIA E MISURA DEL CONTRIBUTO

L'intensità del contributo pubblico concesso a fondo perduto è pari al 70% (dicesi settanta per cento) della spesa ammessa a finanziamento e comunque per un importo massimo concedibile pari a 10.000,00 (diecimila/00) euro al netto dell'IVA, tranne che il beneficiario ne attesti la totale irrecuperabilità, ai sensi della norma n. 7 del Reg. CE n. 1685/2000, nel qual caso il costo ammissibile a finanziamento sarà comprensivo dell'IVA.

Quindi per ogni progetto è previsto un importo massimo ammissibile di 14.285,72 euro per ogni beneficiario.

Il contributo a fondo perduto verrà concesso nel rispetto della disciplina comunitaria sul "de minimis" (Reg. CE 69/2001), con formale assunzione da parte dell'impresa beneficiaria, che qualsiasi altro aiuto supplementare, concesso a titolo "de minimis", non faccia sì che l'importo complessivo di aiuti concessi ecceda il limite di 100.000 euro su un periodo di tre anni che viene calcolato in modo retroattivo a partire dalla presente domanda di contributo e fatto salvo il limite massimo di intervento del FESR così come disciplinato dall'art.29 del Reg. CE n.1260/99.

Il richiedente deve altresì impegnarsi a comunicare la fruizione di altri contributi a titolo di "de minimis" goduti successivamente alla domanda fino alla eventuale concessione del contributo per il rispetto del triennio.

L'impresa che ha già ottenuto contributi "de minimis", senza raggiungere il limite massimo può ottenere un ulteriore contributo fino al raggiungimento del limite di 100.000 euro.

Il contributo pubblico erogato a titolo del bando in oggetto non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche previste da normative regionali, statali, comunitarie per i medesimi costi ammissibili.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La domanda di ammissione al contributo di cui al presente bando, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà pervenire in un unico plico chiuso, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto richiedente completa di indirizzo, numero di telefono e fax, anche la dicitura: "Intervento 2.2.d".

A pena di esclusione, il plico di cui sopra dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del GAL Sibilla Soc. Cons. a r.l., presso la sua sede amministrativa in località Rio n. 1, 62032 Camerino (MC), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08/06/2006 all'uopo facendo fede la data e l'ora di arrivo come registrate nel protocollo del GAL (che ne rilascerà ricevuta), oppure, in alternativa, dovrà essere spedita, allo stesso indirizzo, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 08/06/2006 all'uopo facendo fede la data di spedizione così come risultante dal timbro postale apposto sulla busta.

Le domande spedite oltre la data di scadenza saranno escluse e quindi non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del soggetto concorrente nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, non venga effettuato e quindi non giunga a destinazione in tempo utile all'indirizzo sopra indicato (per tempo utile si intende che il plico dovrà giungere presso la sede del GAL entro e non oltre il giorno e l'ora previsti per l'apertura dei plichi, così come definito al punto 10 del presente bando).

9. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione al contributo, compilata ed inoltrata, utilizzando l'apposito modello A allegato al presente bando, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- notizie sul soggetto richiedente (allegato A1);
- progetto dell'intervento (allegato A2);
- elenco analitico delle spese da sostenere e quadro economico complessivo del progetto, comprese eventuali spese generali (allegato A3);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato A4).

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà necessariamente essere presentata, pena la non ammissibilità e quindi l'esclusione del soggetto partecipante, entro la scadenza per la presentazione della domanda di contributo così come prevista dal precedente punto 8 del presente bando.

Non verranno prese in esame i progetti mancanti di elementi fondamentali per la valutazione del progetto o redatti in modo da non chiarire le modalità con cui si raggiungono gli obiettivi indicati ed in particolare la descrizione del valore aggiunto creato dall'intervento.

10. MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA

La pubblicazione del presente bando avrà valore di comunicazione di avvio del procedimento per ogni singolo richiedente con decorrenza dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Le operazioni di valutazione, con l'apertura dei plichi avranno inizio il giorno 19/06/2006 alle ore 15,30 presso la sede amministrativa del GAL Sibilla.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alla selezione dovranno constare da apposito verbale.

La procedura di istruttoria delle domande sotto il profilo della ricevibilità e dell'ammissibilità, nonché quella di valutazione di merito tecnico ed economico espletata utilizzando la griglia di valutazione di cui al successivo punto 11 "*Criteri di valutazione*" verrà effettuata dal GAL e dovrà concludersi con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL di approvazione della graduatoria finale di merito, che verrà pubblicata presso gli uffici del GAL siti in località Rio n.1 di Camerino.

All'atto di apertura delle buste, verrà verificata la ricevibilità delle domande; saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione non firmate dal legale rappresentante del soggetto richiedente, quelle non spedite in busta chiusa, nonché quelle presentate senza il rispetto del termine di scadenza prescritto dal presente bando al punto 8.

L'ammissibilità dei progetti presentati verrà accertata sulla base di quanto previsto dal punto 5.1 del presente bando.

Il GAL, ove necessario alla valutazione della richiesta di finanziamento, potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione già presente.

Tale documentazione dovrà pervenire al GAL, completa ed esaustiva, entro 15 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta; in mancanza, non verrà assegnato al soggetto partecipante alcun punteggio relativamente al criterio di valutazione al quale detta integrazione documentale si riferisce.

La graduatoria finale di merito avrà validità ed efficacia fino al 30/10/2006 e verrà utilizzata nel caso in cui si verificheranno rinunce da parte dei beneficiari ovvero revoche dei contributi da parte del GAL, così come in caso di assegnazione di risorse aggiuntive alla stessa azione.

Sarà inviata comunicazione scritta ai soggetti le cui domande si sono classificate in posizione utile per il riconoscimento del contributo.

Pari comunicazione scritta verrà inviata ai soggetti inseriti in graduatoria, ma al momento non finanziabili per carenza di risorse, nonché ai soggetti le cui domande siano state escluse per irricevibilità o inammissibilità, con il corredo delle relative motivazioni in forma sintetica.

A seguito dell'approvazione definitiva della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione sarà stipulata un'apposita convenzione con i beneficiari. Il GAL si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula della convenzione.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande, fermi restando i requisiti di ricevibilità formale previsti ai punti 8 e 10 e di ammissibilità previsti al punto 5 del presente bando, sarà svolta tenendo conto dei seguenti

Criteri di selezione

1. Sistema degli operatori del settore edile e delle costruzioni del territorio del GAL "Sibilla" aderenti al progetto (presentare scheda di volontà di partecipazione ai seminari sottoscritta dal soggetto interessato afferente al settore edile e delle costruzioni, come ad esempio impresa, ditta individuale, imprenditore, operaio, libero professionista, consulente, funzionario, ecc.):
 - 0,5 punti per ogni scheda di adesione presentata, fino a un max di 25 punti
2. Esperienza del soggetto in relazione al tema specifico della bioedilizia e della bioarchitettura (presentare elenco dei progetti simili realizzati, come ad esempio corsi, seminari, scambi formativi, progetti europei, cantieri scuola restauro, esperienze innovative, progetti pilota, ecc.):
 - 1 punto per ogni progetto simile realizzato, in relazione al tema specifico della bioedilizia e della bioarchitettura, fino a un max di 25 punti
3. Esperienza dei relatori in relazione al tema specifico della bioedilizia e della bioarchitettura (presentare elenco dei temi trattati durante le giornate seminariali, specificando il relatore di ogni argomento e l'impegno orario, indicandone gli anni di esperienza professionale e/o didattica e allegando il curriculum dello stesso):
 - (anni di esperienza relatore nr. 1 x percentuale impegno temporale diretto nel progetto) + (anni di esperienza relatore nr. 2 x percentuale impegno temporale diretto nel progetto) + + (anni di esperienza relatore nr. n x percentuale impegno temporale diretto nel progetto), fino a un max di 20 punti

4. Pubblicazione degli atti per la distribuzione e la fruizione al pubblico dei risultati dei seminari (attraverso divulgazione degli atti in versione cartacea e/o supporto informatico e/o web):
 - Pubblicazione e divulgazione degli atti e dei risultati dei seminari in versione cartacea: 5 punti
 - Pubblicazione e divulgazione degli atti e dei risultati dei seminari su supporto informatico: 5 punti
 - Pubblicazione e divulgazione degli atti e dei risultati dei seminari su web tramite Internet: 5 punti
 - Fino ad un max di 15 punti
5. Fruizione dei seminari anche a distanza, in diretta e/o in streaming e/o in podcast, attraverso attrezzature informatiche o connessioni con dispositivi multimediali (come ad esempio videoconferenza, streaming audio-video, podcasting, webcasting, live meeting, live communication, ecc.):
 - 1 punto per ogni giornata seminariale fruibile anche a distanza, in diretta e/o in streaming e/o in podcast, attraverso attrezzature informatiche o connessioni con dispositivi multimediali, fino a un max di 15 punti

Criteria di priorità

In caso di parità di punteggio la priorità verrà attribuita alla domanda presentata prima in ordine di tempo, facendo fede il timbro postale di spedizione (nel caso di raccomandata) o il timbro di ricevimento da parte degli uffici del protocollo del GAL (nel caso di consegna a mano).

I contributi saranno concessi alle imprese collocate nelle relative graduatorie fino alla concorrenza delle somme disponibili.

Gli interventi inseriti nella graduatoria ma non finanziati o finanziati parzialmente per carenza di fondi disponibili, potranno essere soddisfatti attraverso l'utilizzo di eventuali economie di risorse derivanti da revoche, rinunce o minori rendicontazioni.

12. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I pagamenti del corrispettivo a favore dei beneficiari avverranno in unica soluzione successivamente all'ultimazione e rendicontazione del progetto ammesso a finanziamento.

Tutti i pagamenti sono comunque subordinati all'avvenuto accredito e all'effettiva, materiale disponibilità, in capo al GAL, dei relativi importi di contributo pubblico Leader Plus. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico Leader Plus, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

All'atto della liquidazione del contributo la ditta non deve essere soggetta a concordato preventivo, fallimento o liquidazione.

La liquidazione del contributo è subordinata all'acquisizione, agli atti del GAL, della seguente documentazione in originale:

- relazione dettagliata, sotto forma di autodichiarazione, da parte del beneficiario che ha realizzato il progetto che deve evidenziare l'inizio e la fine dell'intervento, il costo dettagliato degli investimenti, il raggiungimento degli obiettivi indicati in fase di presentazione del progetto ammesso a finanziamento, l'eventuale scostamento rispetto a quanto preventivato e la congruità dei costi sostenuti.;
- ogni qualsivoglia materiale cartaceo e/o informatico prodotto o realizzato all'interno del progetto;
- originali delle fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probante equivalente (art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/1999), comprovanti i costi effettivamente sostenuti, corredati della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (estratti conto bancari per

pagamenti tramite assegni, ricevute bancarie, bonifici bancari, mandati di pagamento per tesorerie, bollettini di conto corrente postale). In sede di accertamento finale le fatture originali verranno annullate con apposita dicitura del GAL; per fatture il cui importo è inferiore a 400 (dicesi quattrocento) Euro, sarà sufficiente la quietanza sulle stesse con l'indicazione della data di quietanza, il timbro del fornitore e la firma del legale rappresentante della ditta che ha emesso la fattura. Negli altri casi è necessario allegare una dichiarazione liberatoria come da modello che sarà reso disponibile alla stipula della convenzione. Si precisa che non sono ammessi pagamenti in contanti per importi superiori a Euro 516,46 (dicesi cinquecentosedici, quarantasei) complessivi per ogni beneficiario;

- elenco riassuntivo delle fatture, redatto su apposito modello che sarà disponibile al momento della stipula della convenzione;
- coordinate bancarie del conto corrente sul quale accreditare il contributo;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A attestante l'assenza di procedure concorsuali.

Il GAL potrà richiedere qualsiasi altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della rendicontazione.

13. VARIANTI AI PROGETTI PRESENTATI

Gli investimenti realizzati devono essere conformi al progetto originario ammesso a contributo.

Qualsiasi variante, rispetto al progetto presentato e ammesso a finanziamento, deve essere preventivamente presentata al GAL, il quale dovrà dare formale approvazione.

Per quanto riguarda l'ammissibilità delle varianti al progetto si fa riferimento a quanto previsto nel manuale delle procedure di attuazione Programma Leader Plus emanato dalla Regione Marche.

14. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

A seguito della decisione di assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà adempiere, pena la revoca del contributo, ai seguenti obblighi ed impegni, che saranno riportati nella stipulanda convenzione con il GAL:

- realizzare l'intervento ammesso a contributo in modo conforme ai contenuti, alle previsioni, alle modalità, alle finalità del progetto approvato, nel rispetto di tutte le disposizioni, della tempistica, dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, nonché accettando e rispettando le prescrizioni e le disposizioni fornite dal GAL;
- rendere preventivamente note al GAL le eventuali variazioni al progetto di intervento ammesso a finanziamento;
- **realizzare l'intervento completo e rendicontare le spese sostenute entro 6 (sei) mesi dalla data di stipula della convenzione;**
- dare immediata comunicazione al GAL, mediante lettera raccomandata, della eventuale rinuncia ai benefici concessi;
- rispettare ed accettare tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente bando e dalle normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento;
- rispettare la normativa comunitaria in materia di aiuti alle PMI e il regime "de minimis";
- a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, gravati degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione del contributo o parte di esso;
- conservare, per i cinque anni successivi al pagamento del contributo, tutta la documentazione inerente il progetto ammesso a finanziamento, in modo da consentire l'attività di controllo da parte di funzionari della Regione Marche o della Commissione Europea;
- fornire, su semplice richiesta del GAL, tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione, del monitoraggio, dello stato di avanzamento del progetto e del controllo;
- accettare le modalità di erogazione dei finanziamenti indicati nel bando;
- rispettare quanto previsto dal Reg. CE n.1159/2000 in merito alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali;

- riprodurre il logo dell'UE, del Programma Leader Plus, della Regione Marche e del GAL Sibilla su tutto quanto prodotto nell'ambito dell'intervento cofinanziato;
- rispettare le norme previste in materia di vincolo di destinazione d'uso e di divieto di cessione, alienazione e distrazione dei beni oggetto di finanziamento.

15. ESCLUSIONI E REVOCHE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- insussistenza delle condizioni di ammissibilità di cui al punto 5.1 del presente bando;
- invio della domanda di partecipazione in modo difforme dall'allegato "A" al presente bando;
- mancata indicazione dei dati richiesti ai fini dell'ammissibilità;
- mancanza della firma del titolare o del legale rappresentante in calce alla domanda di partecipazione;
- mancato invio della documentazione di cui al punto 9 "*compilazione della domanda e documentazione da allegare*";
- plico contenente la domanda di partecipazione pervenuto fuori dei termini previsti al punto 8 "*modalità di presentazione delle domande di contributo*".

L'adempimento, da parte del beneficiario, degli obblighi e degli impegni di cui al precedente punto 14 "*Obblighi dei beneficiari*", è previsto a pena di revoca del contributo.

L'inosservanza delle condizioni e degli impegni, ai quali è subordinata la concessione dei contributi, comporta la revoca dei benefici finanziari concessi.

Conseguentemente al provvedimento di revoca, è fatto obbligo al beneficiario quello della restituzione del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi calcolati sulla base del TUS (tasso ufficiale di sconto) al momento della comunicazione, con raccomandata a.r. al beneficiario stesso, della revoca adottata dal CdA del GAL e della conseguenziale richiesta di restituzione della somma dovuta entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta). Detti interessi saranno calcolati dalla data di erogazione del contributo sino a quella di effettiva e integrale restituzione dello stesso. Decorso inutilmente il predetto termine di 30 giorni il GAL procederà al recupero coattivo delle somme dovute attraverso gli opportuni atti legali.

Il soggetto beneficiario risponderà inoltre di ogni e qualsivoglia danno, pregiudizio o nocumento che dovesse derivare al GAL in conseguenza della mancata, inesatta o difforme realizzazione dell'intervento in oggetto da parte del beneficiario, così come di inadempienza degli obblighi siccome elencati al precedente punto 14 "*Obblighi del beneficiario*", tali da comportare la revoca del contributo concesso.

16. DISPOSIZIONI FINALI E CONTROLLI

Il GAL si riserva di effettuare, tramite le proprie strutture o mediante soggetti delegati, ed in qualsiasi momento, sia durante la realizzazione dell'intervento da parte del soggetto beneficiario, così come successivamente alle verifiche e/o collaudi finali e alla conclusione del PSL, accertamenti, sopralluoghi, controlli amministrativi e tecnici, ispezioni per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione dei lavori e dei risultati conseguiti, nonché in ordine all'utilizzo dei fondi pubblici erogati in modo conforme al progetto approvato e alla destinazione d'uso per cui il contributo pubblico è stato assegnato, nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti per il presente intervento.

Il beneficiario dovrà acconsentire di sottoporsi, in qualsiasi momento, all'espletamento dei controlli di cui sopra da parte del GAL o di soggetti da questo delegati, così come degli altri organismi competenti, mediante l'esame di ogni afferente documentazione richiesta, impegnandosi altresì a fornire, a semplice richiesta, tutte le informazioni in merito richieste.

Verranno effettuati controlli sulla documentazione presentata dal beneficiario e sulle spese sostenute e rendicontate.

Il GAL o soggetti da esso eventualmente delegati, potranno periodicamente chiedere al beneficiario di far conoscere l'utilizzo del denaro pubblico percepito mediante il presente intervento, comunicando, entro un congruo termine assegnando, se, dopo la ultimazione dell'investimento, le

strutture ed i beni finanziati con il contributo Leader Plus siano tuttora funzionanti ed operanti, nel rispetto della sopra indicata durata del vincolo di destinazione assentito.

Le attività di controllo saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento CE n. 438/01.

Le attività di controllo prescritte potranno essere espletate anche mediante schede di rilevamento da compilarsi a carico del beneficiario.

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rimanda alle norme e disposizioni vigenti a livello Comunitario, Nazionale e Regionale, nonché alle disposizioni contenute nel DOCUP Leader Plus Anni 2000-2006 – Regione Marche - Complemento di Programmazione.

Sono comunque fatte salve eventuali, diverse disposizioni da parte della Regione Marche e degli altri Enti ed Organi preposti all'attuazione dell'iniziativa Comunitaria Leader Plus.

17. RISERVATEZZA

Ai sensi del codice della Privacy (D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003), i dati richiesti dal presente bando e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

18. PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti normative regionali, statali, comunitarie disciplinanti la materia.

Sono comunque fatte salve eventuali diverse disposizioni da parte della Regione Marche e degli Enti e Organismi preposti all'attuazione del Programma Leader Plus.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale (bando e allegati) presso l'Albo Pretorio del GAL Sibilla, l'Albo Pretorio dei 38 comuni del territorio del GAL, l'Albo Pretorio delle Comunità Montane di riferimento (Comunità Montana Monti Azzurri, Comunità Montana di Camerino, Comunità Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino).

Responsabili del procedimento sono Alberto Antognozzi, Stefano Giustozzi e Umberto Silvi.

Per informazioni rivolgersi presso gli uffici del GAL Sibilla siti in Località Rio n. 1, Camerino (MC), tel. e fax 0737/637552, e-mail info@galsibilla.it, sito internet www.galsibilla.it.

Camerino, 15/03/2006

IL PRESIDENTE
Luciano Ramadori

Allegato A

**AL PRESIDENTE
DEL GAL SIBILLA**
Località Rio, 1
62032 Camerino (MC)

OGGETTO: Domanda di contributo in conto capitale ai sensi del PSL Sibilla
Azione 2.2 - Intervento 2.2.d

Ai fini della concessione delle agevolazioni di cui all'oggetto il/la sottoscritto/a:

cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____ prov. _____

via _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____

nella qualità di legale rappresentante della sotto indicata

ragione sociale _____

sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via _____ n. _____ CAP _____

P. IVA _____

CHIEDE

di poter usufruire del contributo del 70% per un importo pari a euro _____

su una spesa complessiva pari a euro _____ IVA esclusa

DICHIARA

- di essere in attività, di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, ne ha in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori;
- essere in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente e con il D. lgs 626/94 e successive modifiche;
- di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle associazioni nazionali comparativamente più rappresentative nella categoria di appartenenza, nonché di ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- di adottare tutte le misure necessarie per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza fisica dei lavoratori, ivi compresa la tutela dell'ambiente esterno, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa esistente;
- che non sono state richieste agevolazioni, su altre leggi statali, regionali o su azioni comunitarie cofinanziate, a fronte dei medesimi investimenti oggetto della presente domanda;
- che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente in osservanza delle disposizioni previste;

- di essere a conoscenza che tale contributo è cumulabile con ogni altra forma di aiuti "de minimis" ricevuti a qualsiasi titolo (importo massimo di 100.000 euro in tre anni);

SI IMPEGNA

- a garantire la corretta esecuzione del progetto, assicurando gli impegni finanziari necessari;
- a rispettare il limite di 100.000 euro in tre anni secondo quanto stabilito dal regime di "de minimis";
- a comunicare al GAL eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse del GAL stesso;
- ad accettare ogni obbligo derivante dalla partecipazione al bando di che trattasi e di accettare senza riserve le disposizioni, prescrizioni di cui al presente bando;

ALLEGA

inviandoli unitamente alla presente, i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale della domanda, compilati obbligatoriamente in ogni loro parte:

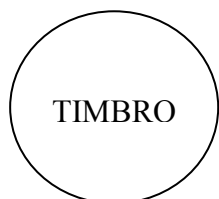
- notizie sul soggetto richiedente (allegato A1);
- progetto dell'intervento (allegato A2);
- elenco analitico delle spese da sostenere e quadro economico complessivo del progetto, comprese eventuali spese generali (allegato A3);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato A4).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali come indicato nel bando di accesso, ai sensi della D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante
(allega copia fotostatica del documento
di identità in corso di validità)



Allegato A1

NOTIZIE SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1) Ragione sociale.....forma giuridica.....
partita IVA codice fiscale
- 2) data costituzione.....
- 3) iscrizione INPS di data..... n.....
settore di attività.....
attività principale svolta.....
codice ISTAT.....(il numero codice ISTAT è riportato nel certificato di
attribuzione della partita IVA)
- 4) sede legale del beneficiario - comune diprov.....
via..... n.....
telefono..... fax..... e-mail.....
- 5) Localizzazione dell'intervento comune di prov.....
via..... n.....
telefono..... fax..... e-mail.....
- 6) responsabile del progetto (referente per la trasmissione dei dati e dei rapporti con il GAL)
cognome.....nome.....ruolo.....
telefono..... fax..... e-mail.....

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegato A2**PROGETTO DELL'INTERVENTO****Finalità generali, obiettivi e motivazioni dell'intervento.**

.....

Descrizione analitica e completa delle attività da realizzare e degli argomenti da trattare nei seminari, modalità di realizzazione, figure coinvolte, misure di accompagnamento, attività di informazione e sensibilizzazione, eventuali realizzazioni di interventi aggiuntivi e migliorativi, cronoprogramma, attività collegate e/o correlate, sinergia e complementarità con altri progetti realizzati, in corso o da avviare, ecc.

.....

Svolgimento dei seminari:

Giorno e Data	Luogo	Argomento	Durata ore	Relatore	Anni di esperienza nel settore	Costo

Altre attività relative al progetto:

Consulente o professionista	Ruolo nel progetto	Durata ore	Attività da svolgere	Risultati	Costo

Operatori coinvolti:

Nome e cognome	Professione	Impresa e/o ente	Scheda di adesione allegata
			SI / NO

Esperienza del soggetto in relazione al tema specifico del bando:

Anno	Durata	Denominazione progetto	Tipologia progetto

Pubblicazione degli atti per la distribuzione e la fruizione al pubblico dei risultati dei seminari (attraverso divulgazione degli atti in versione cartacea e/o supporto informatico e/o web):

Pubblicazione e divulgazione degli atti e dei risultati dei seminari in versione cartacea: SI / NO (nel caso di risposta affermativa, descrizione analitica delle modalità e dei costi, con particolare enfasi sulle modalità di divulgazione al pubblico e sull'accessibilità delle informazioni)

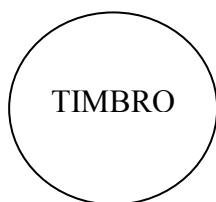
Pubblicazione e divulgazione degli atti e dei risultati dei seminari su supporto informatico: SI / NO (nel caso di risposta affermativa, descrizione analitica delle modalità e dei costi, con particolare enfasi sulle modalità di divulgazione al pubblico e sull'accessibilità delle informazioni)

Pubblicazione e divulgazione degli atti e dei risultati dei seminari su web tramite Internet: SI / NO (nel caso di risposta affermativa, descrizione analitica delle modalità e dei costi, con particolare enfasi sulle modalità di divulgazione al pubblico e sull'accessibilità delle informazioni)

Fruizione dei seminari anche a distanza, in diretta e/o in streaming e/o in podcast, attraverso attrezzature informatiche o connessioni con dispositivi multimediali (come ad esempio videoconferenza, streaming audio-video, podcasting, webcasting, live meeting, live communication, ecc.):

Giornate seminariali fruibili anche a distanza, in diretta e/o in streaming e/o in podcast, attraverso attrezzature informatiche o connessioni con dispositivi multimediali:
Nessuna / Nr. _____ / Tutte

(descrizione analitica delle modalità e dei costi, con particolare enfasi alle possibilità di fruizione da parte del pubblico e all'accessibilità delle informazioni)



Firma per esteso e leggibile e qualifica di
chi ha redatto la relazione
(allega copia fotostatica del documento di
identità in corso di validità)

Allegato A3**ELENCO DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO**

consulenze, compensi per relatori, prestazioni professionali, collaborazioni tecniche e scientifiche per studi, ricerche, interviste, indagini, rilevazioni ed elaborazioni dati e per la realizzazione degli interventi previsti dalla presente misura (prendere in considerazione le quotazioni di mercato - tariffari degli ordini e dei colleghi professionali di riferimento - in particolare quelle adottate dall'amministrazione regionale, in relazione alla qualifica professionale che si intende realizzare, come ad esempio consulente senior, consulente junior, esperienza maturata nel settore, ecc). Per tutte le figure coinvolte nel progetto non potranno essere ammissibili importi superiori ai 50 euro/ora lordi più IVA se dovuta:

Tipologia di spesa – descrizione analitica – modalità di calcolo dell'importo di spesa	Costo euro
.....
TOTALE	

rimborsi spese viaggi, pasti e soggiorno a piè di lista e missioni, qualora previste (non è previsto nessun rimborso per i frequentanti i seminari):

Tipologia di spesa – descrizione analitica – modalità di calcolo dell'importo di spesa	Costo euro
.....
TOTALE	

spese direttamente connesse alla realizzazione di materiali e strumenti illustrativi di divulgazione e comunicazione, come ad esempio l'ideazione, l'elaborazione e la realizzazione di materiali informativi e divulgativi, cartacei e informatici:

Tipologia di spesa – descrizione analitica – modalità di calcolo dell'importo di spesa	Costo euro
.....
TOTALE	

spese direttamente connesse alla realizzazione di seminari, convegni, incontri e tavole rotonde, come ad esempio: affitto sedi, affitto attrezzature, predisposizione, realizzazione e distribuzione inviti, produzione documentazione informativa e tecnica:

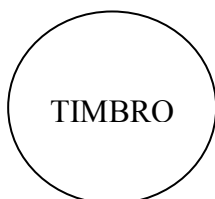
Tipologia di spesa – descrizione analitica – modalità di calcolo dell'importo di spesa	Costo euro
.....
TOTALE	

costi tecnico progettuali, relazioni tecnico economiche, studi preliminari e direzioni lavoro, coordinamento, fino ad un importo massimo non superiore al 10% della spesa complessiva ammessa per l'investimento:

Tipologia di spesa – descrizione analitica – modalità di calcolo dell'importo di spesa	Costo euro
.....
TOTALE	

TOTALE GENERALE euro

Data _____



Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante

Allegato A4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a cognome..... nome.....

nato ail.....residente a

prov.Via Nr. CAP

codice fiscale.....

nella qualità di legale rappresentante della sottoindicata impresa

denominazione..... con sede nel comune di

prov.Via Nr. CAP

P. IVA

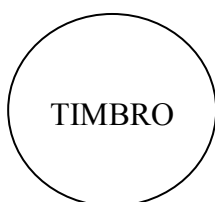
sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere/non essere in attività, di trovarsi/non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento, liquidazione;
- che si trova/non si trova in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.
- che ha beneficiato/non ha beneficiato di contributi in regime di "de minimis" per complessivi euro ...;

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____



Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante

(allega copia fotostatica del documento di
identità in corso di validità)
