



FEASR

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**Alle microimprese che hanno
partecipato al bando 4.1.3.1.b
Loro sedi**

Raccomandata AR

Prot.n. 404 /2012

Oggetto: PSR 2007- 2013 - Asse IV - PSL Sibilla - Misura 4.1.3.1 “Sostegno alla creazione ed allo sviluppo di microimprese”. Bando Sottomisura 4.1.3.1.b sostegno alla creazione ed allo sviluppo d microimprese turistiche – comunicazioni e documentazione da produrre.

- Con la presente si ricorda che il **paragrafo 11.3 ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI AIUTO. La domanda di aiuto dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione** al punto 5 prevede la seguente documentazione:

“5. copia del permesso a costruire o copia della richiesta del permesso di costruire inviato al Comune o in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni, della **Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA)** per le opere per le quali è richiesto il contributo. Nel caso di opere soggette a SCIA sono ammissibili copia della SCIA presentata in Comune riportante il timbro di arrivo o copia della SCIA da presentare in Comune.

Il permesso a costruire deve essere ottenuto, pena l'esclusione dell'investimento dal finanziamento, entro 100 (cento) giorni dalla data di presentazione della domanda di aiuto, mediante rilascio sul SIAR. “

- Con riferimento alla **Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA)**, nel caso la microimpresa partecipante al bando, al momento della presentazione della domanda d'aiuto, abbia allegato copia della SCIA da presentare in Comune, è **necessario far pervenire al GAL Sibilla, preferibilmente entro il giorno 5 settembre 2012, copia della SCIA presentata in Comune riportante il timbro di arrivo.**

- **Tutte le microimprese partecipanti al bando devono far pervenire al GAL Sibilla, preferibilmente entro il giorno 5 settembre 2012, una dichiarazione a firma del legale rappresentante e del tecnico progettista (allegati fotocopia dei documenti di identità), che la documentazione (elaborati grafici e documentazione tecnica) presentata al GAL corrisponde a quella presentata al Comune, con indicazione degli estremi di presentazione.**

Si resta a disposizione per tutti i chiarimenti necessari.

Cordiali saluti

Camerino, 10 agosto 2012

Il Presidente
Graziella Gattafoni