



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDI EUROPEI AGRICOLI PER LO SVILUPPO RURALE (CORRISPONDENTI NELLE ZONE RURALI)



AVVISO PUBBLICO
di selezione per titoli e colloquio per
N. 1 ANIMATORE del GAL SIBILLA

UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE
PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE
LEADER

GAL SIBILLA Soc. Cons. a r.l.
Loc. Rio, snc – Camerino (MC)

CODICE CUP: D19D16001460009 – D19J1800047009

PREMESSA

Visto:

- Il Reg. (CE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Il Reg. CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Le linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agrarie, Alimentari e Forestali il 16/2/2016;
- Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche per il periodo 2014/2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR;
- L'Accordo di partenariato 2014/2020 tra la Commissione europea e l'Italia sull'utilizzo dei fondi europei del 29.10.2014;
- La Deliberazione amm.va n. 3 del 15/09/2015 del Consiglio Regionale di approvazione del PSR Marche 2014-2020;
- La DDS n. 85 del 30.11.2016 – Reg. UE 1305/2014 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – Approvazione PSL del GAL Sibilla s.c. a r.l.;
- La DDS n. 268 del 26.04.2016 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 -2020 – Approvazione schema bando – Sottomisura 19 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- La DDSAA decentrata di Macerata n. 4 del 20.01.2017 – sottomisura 19.4 Operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL – Approvazione elenco domande finanziabili;
- La DDSA n. 27 del 27.01.2017 – Adeguamento bando Sottomisura 19.4 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26.04.2016;
- Domanda di aiuto n. 37436 – Misura M19.4.A Gestione operativa ed azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL Risorse sisma;
- Domanda di aiuto n. 21072 Misura M19.4.A Gestione operativa ed azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- La Delibera del 05.11.2021 del Consiglio di Amministrazione del GAL Sibilla Soc. cons. a r. l. con la quale approva lo schema dell'Avviso di selezione e gli allegati che ne costituiscono parte integrante;
- Il GAL Sibilla garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/06

TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 ANIMATORE DEL GAL SIBILLA

Art. 1) Finalità

Il GAL Sibilla (di seguito GAL) emana il presente bando pubblico per il reclutamento mediante una selezione per titoli e colloquio, dell'Animatore quale figura funzionale alla gestione e all'attuazione del PSR Marche 2014-2020 del GAL, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Art. 2) Ambito territoriale

Il GAL Sibilla, per l'attuazione del suo PSL opera nell'ambito del territorio amministrativo dei seguenti Comuni: Appignano, Belforte Del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo Di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo Sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte Cavallo, Montefano, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Petriolo, Pievetorina, Pioraco, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle Di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Ussita, Valfornace e Visso.

Art. 3) Requisiti per ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica di Animatore è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di base per l'ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 104/92;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e in non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- possesso della patente di guida B ed auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- Possessore di Partita Iva.

Requisiti obbligatori di ammissibilità e conoscenze / competenze professionali

- Possesso del diploma di laurea in qualsiasi disciplina (comprese le lauree triennali);
- Comprovata esperienza, lavorativa e/o professionale, presso enti e/o società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative ad attività di comunicazione in generale;
- Competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, progettazione e aggiornamento di un sito web dinamico e conoscenze e capacità di gestione dei principali social network, ecc.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

La Società Consortile può disporre, in qualunque momento, con delibera motivata del CdA, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti o di quelli per cui è stato attribuito un punteggio premiale, anche successivamente allo svolgimento della prova stessa.

Art. 4) Compiti e funzioni

Nell'ambito delle attività di supporto all'attuazione del PSR Marche 2014-2020 del GAL, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Collaborare alla attuazione della Strategia di comunicazione e relativa capacità di elaborare le informazioni ricevute ai fini dell'animazione delle attività proprie del PSL Sibilla, gestendo le azioni e flussi informativi con tutti gli strumenti all'uso necessari (sito internet, social network, stampa e media, pubblicazioni ecc.);
- Attività di animazione, informazione del PSL Sibilla, compresa anche quella inerente ai progetti di cooperazione;
- Partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- Agevolare gli scambi tra le parti interessate, intesi a fornire informazioni, e promuovere la strategia e per aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande;
- Curare l'aggiornamento del sito web del GAL;
- Cooperare con i componenti della struttura tecnica del GAL e partecipare alle riunioni;
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità

Detta figura potrà essere incaricata a svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL ritenute necessarie dal CdA e dal Coordinatore.

Art. 5) Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** (Allegato A) datata e sottoscritta, contenente autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modello allegato al presente avviso). Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
2. **Dettagliato Curriculum Vitae e Professionale** in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali. Potrà essere corredato da ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
3. **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

Integrazione e completamento della domanda

A richiesta del responsabile del procedimento o per autonoma iniziativa del richiedente interessato, le domande potranno essere integrate o completate solamente nel caso in cui:

1. il documento d'identità prodotto in copia risulta scaduto;
2. la firma del richiedente, per l'autentica, sulla copia del documento d'identità, risulta assente o non apposta in originale.

Tali possibilità potranno essere esercitate fino alla conclusione della fase istruttoria riferita alla valutazione dei requisiti minimi di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli di premialità.

Il GAL si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della L. n. 445/2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione al posto messo a concorso.

La domanda di partecipazione e gli allegati, debitamente sottoscritti, **devono essere inviati**, in formato PDF, **unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: galsibilla@pec.it entro le ore 13.00 del 4 aprile 2022**, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "*Domanda di Partecipazione alla selezione per la figura di un n. 1 Animatore del GAL Sibilla*". Farà fede la data di invio della PEC.

La presentazione della domanda di partecipazione, così come del Curriculum vitae e professionale, privi di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Non saranno altresì esaminate le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del

GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6) Composizione della commissione e modalità di selezione

La Commissione di selezione sarà nominata, dopo la scadenza del presente Avviso, con successivo atto da parte del CdA del GAL e sarà composta da n. 3 componenti. La stessa sarà costituita avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela ed affinità con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

I tempi istruttori sono sospesi in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni e per il periodo necessario a realizzare il previsto controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola, nelle seguenti fasi progressive:

- a) **ricevibilità delle domande pervenute**. Tale fase, curata dal responsabile del procedimento, è finalizzata, in particolare, al controllo di:
- rispetto della scadenza stabilita per la presentazione delle domande;
 - presenza di tutta la documentazione richiesta;
 - presenza della sottoscrizione in tutti i documenti inviati.

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i., con la comunicazione agli interessati della non ricevibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni.

Per le domande risultate ricevibili, invece, per economicità di atti ed accelerazione dell'iter amministrativo non sarà inviata alcuna comunicazione;

- b) **ammissibilità delle domande pervenute** (seduta pubblica). Tale fase, affidata ad una Commissione di selezione, è finalizzata a:
- controllo della conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;
 - controllo del possesso dei requisiti di base ed obbligatori di cui all'art. 3;

Il giorno, luogo ed orari per la verifica della ammissibilità delle domande pervenute saranno pubblicati sul sito web del GAL (www.galsibilla.it).

Non saranno ammesse a valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
2. prive di sottoscrizione;
3. prive del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
4. presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m.i., con la comunicazione agli interessati della non ammissibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni.

- c) **valutazione dei titoli e requisiti premiali ed attribuzione dei relativi punteggi** (seduta riservata). Saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL (www.galsibilla.it) l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio, con un termine di preavviso di almeno dieci giorni. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. Saranno ammessi coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 50/70.

- d) **svolgimento del colloquio e attribuzione del relativo punteggio**.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di rinuncia, nel giorno, sede, orari stabiliti, per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

In considerazione delle misure e delle raccomandazioni per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la Commissione di selezione valuterà possibilità di effettuare le sedute pubbliche a distanza, ad esempio in video-conferenza, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione.

Analogamente, anche per la successiva fase istruttoria finale (seduta riservata), la stessa la si potrà svolgere in modalità streaming o con collegamenti da remoto, anche laddove tale modalità non sia prevista nel bando di gara,

assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

In tali casi si adotteranno tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

Art. 7) Criteri di valutazione e graduatoria finale

La Commissione di selezione ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella:

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
A	Titoli di studio	Max 10
B	Curriculum	Max 10
C	Titoli vari	Max 10
D	Esperienza specifica di lavoro nel ruolo di animatore nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 4)	Max 40
		Sub tot. 70
	Colloquio	Max 30
	Punteggio max complessivo della selezione	100

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri e le modalità appresso riportate.

A) Titoli di studio:

per il Diploma di laurea: 1 punto per ogni voto in più tra 100 e 110, oltre 1 punto per la lode;

B) Curriculum:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da Enti Pubblici.

C) Titoli vari:

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, i seguenti titoli:

- a) Master Universitario o Dottorato di ricerca;
- b) Formazione specialistica in materia di Sviluppo Locale con superamento prova esame;
- c) Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali dell'incarico a selezione;

D) Esperienza specifica:

Verrà assegnato 0,50 punto per ogni mese di esperienza maturata

Colloquio

Potranno essere ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato una valutazione dei titoli ed esperienze di almeno 50/70.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'art. 3 del bando. Verrà valutata la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL Sibilla. Inoltre, per ogni profilo professionale sarà approfondita la conoscenza del PSL Sibilla (disponibile sul sito web del GAL all'indirizzo: www.galsibilla.it) nonché delle specifiche capacità ed attitudini rispetto alle funzioni da svolgere.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria di merito, elaborata sulla base del punteggio definitivo (valutazione del profilo professionale/curriculum vitae + colloquio) e sarà sottoposta all'approvazione del CdA del GAL e, successivamente, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale del GAL (www.galsibilla.it).

In presenza di condizioni di parità, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

La graduatoria di merito verrà predisposta tenendo conto delle risultanze del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche se ammessi con riserva al colloquio. Qualora l'esito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati dovesse evidenziare delle difformità /irregolarità, il candidato in conformità a quanto disposto a riguardo dal DPR n.445/2000, art. 75, non sarà ammesso alla graduatoria di merito

ed incorre nelle norme penali di cui all'art.76 del su richiamato DPR.

Il CdA decide anche l'ultima posizione della graduatoria di merito, utile a proporre l'incarico di cui al presente Avviso nel caso di rinuncia progressiva.

La graduatoria di merito verrà pubblicata, con valore di notifica per gli interessati sul sito del GAL.

Al Candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata verrà proposto il rapporto di collaborazione di cui al presente Avviso; qualora questi non accettasse l'incarico, lo stesso, verrà proposto al candidato che si trova nella posizione immediatamente successiva, così in progressione fino ad arrivare all'ultima posizione utile a tal fine, stabilita dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analoga mansione svolta presso altro GAL.

A seguito dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi, la graduatoria di merito perde di efficacia per tutti gli altri candidati che in essa si sono posizionati.

La società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza essere tenuta ad alcun pagamento al professionista al quale, in base alla graduatoria, lo stesso andrebbe affidato.

Art. 8) Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

L'Animatore verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali dell'Autorità di Gestione emanati nella Programmazione 2014-2020.

Il corrispettivo per i servizi resi dal Collaboratore al GAL ammonta a euro **10.500,00 (diecimilacinquecento/00) annui**, oltre accessori come per legge se dovuti. Inoltre, potrà essere riconosciuto il rimborso di spese di viaggio, pasti e/o alloggio, altro, con le modalità e i termini stabiliti dalle disposizioni regionali in materia di ammissibilità delle spese alle provvidenze del PSR Marche 2014/2020.

Pur trattandosi di incarico professionale, stante la specificità dell'attività richiesta e la sinergia lavorativa da sviluppare con la struttura operativa del GAL, il candidato dovrà prestare la propria opera con un impegno indicativo stimato in **n. 70 giornate/anno** (pari a € 150,00/giornata).

Il contratto avrà durata **fino al 31.12.2023**, salvo proroghe ed alle stesse condizioni in essere, ad insindacabile giudizio del CdA del GAL committente, in caso di prolungamento delle attività attuative del PSL oltre il 31.12.2023, al fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa e funzionale del GAL. E' escluso il rinnovo tacito.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal CdA del GAL ed a non assumere incarichi che possano configurare un conflitto d'interesse o l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico.

Le prestazioni oggetto del presente avviso si svolgeranno prevalentemente presso la sede del Gal, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

Per l'espletamento delle sue funzioni, l'incaricato potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature già esistenti presso la sede del GAL.

Art. 9) Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo a favore del professionista selezionato avverranno a cadenza mensile posticipata.

Il costo dell'incarico di cui trattasi rientra nelle spese ammissibili al contributo del PSR per l'attuazione del PSL (sottomisura 19.4 Operazione A).

Poiché l'iniziativa è interamente finanziata con i fondi pubblici, dell'UE e dello Stato italiano, e i pagamenti avvengono attraverso l'Organismo Pagatore AGEA, possono verificarsi, per il GAL, temporanee mancanze di disponibilità. In considerazione di ciò, eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi al professionista non comporteranno alcun aggravio di interessi a carico del GAL stesso.

Art. 10) Inadempienze e risoluzione del contratto

Il GAL Sibilla si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 11) Normativa in materia di privacy

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Sibilla esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 12) Eventuali Ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Giudice amministrativo del TAR Marche.

Art. 13) Pubblicità e precisazioni

Il presente avviso verrà pubblicato, in forma integrale, sul sito web del GAL Sibilla all'indirizzo: www.galsibilla.it, nonché sul sito della Regione Marche all'indirizzo: "www.agricoltura.regione.marche.it - sezione bandi". Inoltre, ne sarà data diffusione ai soci del GAL Sibilla tramite comunicazione formale.

Verrà altresì trasmesso ai Comuni di cui all'art. 2 del presente bando, ai soci del GAL Sibilla nonché alle Unioni Montane ricadenti all'interno del territorio del GAL.

Responsabile del procedimento è Luana Testiccioli, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso l'ufficio del GAL Sibilla, telefono 0737/637552 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, [email: info@galsibilla.it](mailto:info@galsibilla.it)

ART. 14) Disposizioni finali

Il GAL Sibilla si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, lì 21.02.2022

ALLEGATI:

1. Fac-simile di domanda di partecipazione

Il Presidente

Sandro Simonetti

**Al Presidente del
GAL SIBILLA s.c.a r.l.
Loc. Rio, snc
Camerino (MC)**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per titoli e colloquio di n. 1 Animatore del GAL Sibilla

Il/ La sottoscritto/a (Nome e Cognome) nato/a a il
..... C.F. residente a al n. ... via
..... tel/cell e-mail PEC
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura di n. 1 ANIMATORE DEL GAL SIBILLA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nell'Avviso Pubblico di selezione;
- di essere cittadino/a
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L.n. 104/92;
- di essere possessore del seguente titolo di studio: Conseguito in data presso con votazione
- di possedere competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, progettazione e aggiornamento di un sito web dinamico e conoscenze e capacità di gestione dei principali social network, ecc;
- di essere possessore della patente di guida B ed auto propria;
- di essere possessore di Partita Iva;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13;
- di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);
- di non assumere incarichi che possano configurare conflitto di interessi o l'insorgere di incompatibilità;

Dichiara che tutte le informazioni riportate nel Curriculum Vitae e in altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità.

Allega dettagliato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e copia documento di identità valido fronte/retro.

Il/la sottoscritto/a presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR n. 679/16 e dichiara di essere a conoscenza che tali dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

.....li

Firma olografa o digitale

.....